

Sports Championship Management System (SCMS)

Manual Pengguna

(Dikemaskini sehingga 12 Julai 2023)

ISI KANDUNGAN

SPORTS CHAMPIONSHIP MANAGEMENT SYSTEM (SCMS)

Proses Kerja (ADMIN)	1
Pautan untuk dilayari SCMS	2
Log Masuk	3
Login Akses	4
1.0 Agensi	5
1.0.1 Tambah Agensi	6
1.0.2 Selenggara Agensi	7
1.0.3 Padam Agensi	8
2.0 Senarai Kejohanan	9
2.0.1 Kejohanan Baru	10
2.0.1.1 Tambah Kejohanan Baru	11
2.0.2 Muat Naik Logo	12
2.0.2.1 Upload	13
2.0.3 Kemas kini Kejohanan	14
2.0.4 Senarai Kontinjen	15
2.0.5 Selenggara Kad Kejohanan	16
2.0.5.1 Kad Kejohanan Atlet	17
2.0.5.2 Kad Kejohanan Pegawai	18
2.0.6 Padam Kejohanan	19
2.1 Dokumen Kejohanan	20
2.1.1 Muatnaik Dokumen	21
2.2 Senarai Kontinjen	22
2.2.1 Kontinjen Baru	23
2.2.2 Selenggara Kontinjen	24
2.2.3 Hapus Kontinjen	25
3.0 Sukan/Acara Sukan	26
3.0.1 Sukan Baru	27
3.0.2 Selenggara Sukan	28
3.0.3 Senarai Sukan	29
3.1 Senarai Acara Sukan	30
3.1.1 Hapus Acara Sukan	31
3.2 Daftar Acara Kejohanan	32
3.2.1 Daftar Acara	33
3.2.2 Selenggara Acara Sukan	34
3.2.3 Padam Rekod Acara	35

ISI KANDUNGAN

SPORTS CHAMPIONSHIP MANAGEMENT SYSTEM (SCMS)

PROSES KERJA (SEKRETARIAT KONTINJEN)	36
Pendaftaran Sekretariat Kontinjen	37
Daftar Staf UiTM	38
Daftar Bukan Staf UiTM	39
Daftar Pelajar UiTM	40
Daftar Bukan Pelajar UiTM	41
Akses Pengguna	42
Pilih Kejohanan	43
Skrin Informasi Kejohanan	44
4.0 Penyertaan	45
4.0.1 Daftar Acara	46
4.1 Daftar Atlet	47
4.1.1 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet UiTM	48
4.1.2 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet Agensi Luar	49
4.2 Semakan Penyertaan	50
4.2.1 Semak Pendaftaran Atlet	51
4.3 Sebut Harga	52
4.3.1 Jana Sebut Harga	53
4.3.2 Paparan Sebut Harga	54
5.0 Selenggara Lokasi & Jadual	55
5.0.1 Lokasi Baru	56
5.0.2 Gelonggang Baru	57
5.0.3 Kemaskini Tarikh dan Peringkat	58
5.0.4 Daftar Jadual Perlawanan	59
5.1 Selenggara Kumpulan	60
5.1.1 Daftar Kumpulan	61
5.2 Jadual Perlawanan	62
5.2.1 Selenggara Jadual Perlawanan	63
6.0 Selenggara Keputusan	64
6.0.1 Kemaskini Keputusan	65
6.1 Selenggara Pingat	66
7.0 Laporan Penyertaan	67
7.1 Laporan Senarai Peserta	68
7.2 Laporan Jadual Perlawanan	69
7.3 Laporan Keputusan	70

ISI KANDUNGAN

SPORTS CHAMPIONSHIP MANAGEMENT SYSTEM (SCMS)

8.0 Selenggara Pengguna	71
8.0.1 Daftar Akses Staf UiTM	72
8.0.2 Tambah Skrin Pengguna	73
8.1 Senarai Pengurus Pasukan	74
8.2 Senarai Admin	75

Proses Kerja (ADMIN)



Pautan untuk dilayari SCMS

Untuk menggunakan Sports Championship Management System (SCMS) ini, pengguna perlu melalui pautan berikut :

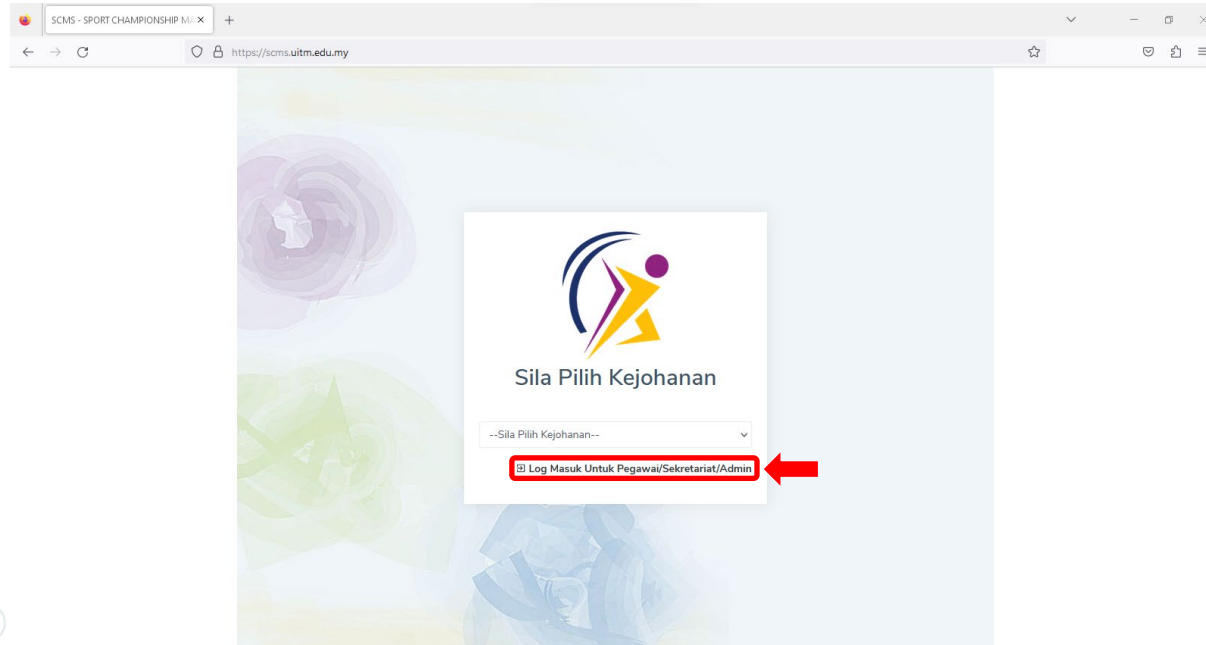
<https://scms.uitm.edu.my/>

Keperluan system pengoperasian adalah menggunakan Web Browser Mozilla Firefox (Firefox 78.8 ESR dan ke atas).



Log Masuk

Sila Klik Log Masuk Untuk Pegawai/ Sekretariat/ Admin.



Login Akses

Staf UiTM, Sila Login menggunakan Credential SSO dan kemudian klik Login.

Sign In to Admin

☆ Staf UiTM

XXXXXX

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pilih Kejohanan

Staf UiTM, sila login menggunakan Credential SSO

Daftar Baru? Forgot pwd?

Log In

1.0 Agensi

Klik Agensi dan kemudian klik Senarai Agensi

The screenshot shows a web application interface for 'KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023'. The navigation menu at the top includes 'Agensi' (highlighted in a red box) and 'Senarai Agensi' (also highlighted in a red box with a red arrow pointing to it). The main content area displays the following information:

- KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023**
UITM CAWANGAN P.PINANG
- Tarikh Kejohanan:** 20.09.2023 - 27.09.2023
- Tarikh Daftar Penyertaan:** 10.04.2023 - 10.07.2023
- Tarikh Daftar Atlet:** 10.04.2023 - 08.09.2023
- Motto:** SPORTING CAMPUS
- Jumlah Acara Dipertandingkan:** 66

Below the main content, there are several tabs and filters:

- Tabs: Jadual Perlawanan, Pungutan Pingat, Dokumen Kejohanan, Keputusan Lain
- Filters: Sila Pilih Acara Sukan, Sila Pilih Jenis Acara, Sila Pilih Peringkat
- Additional filter: Sila Pilih Sukan

1.0.1 Tambah Agensi

Kemudian klik Tambah Agensi dan isikan maklumat.

The screenshot displays the 'AGENSI' management interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below the navigation bar, the page title 'AGENSI' is shown, followed by a breadcrumb 'SENARAI AGENSI'. A red box highlights the '+Tambah Agensi' button, with a red arrow pointing to it. The form contains the following fields and options:

- Jenis Agensi:** A dropdown menu with the selected value 'PERINGKAT CAWANGAN UITM'.
- Kategori Kejohanan:** A dropdown menu with the selected value 'Sila Pilih Cawangan'.
- KEMASKINI AGENSI:** A section for updating agency information.
- Kod Agensi:** A text field with the value 'A0572'.
- Nama Agensi:** A text field containing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX', highlighted with a red box.
- Alamat:** A text field, highlighted with a red box.
- Kategori:** A section with radio buttons for 'KAMPUS UITM', 'CAWANGAN/KAMPUS UITM' (selected), 'AGENSI LUAR', 'FAKULTI UITM', and 'KOLEJ UITM'.
- Status:** A section with radio buttons for 'AKTIF' (selected) and 'T/AKTIF'.

Two red callout boxes provide instructions:

1. Isikan Nama Agensi dan Alamat. Tandakan Agensi dan Status.
2. Klik Kemaskini

At the bottom right, there are two buttons: 'Close' and 'Kemaskini', with a red arrow pointing to the 'Kemaskini' button.

1.0.2 Selenggara Agensi

Klik Selenggara Agensi dan kemudian kemaskini agensi.

The screenshot displays the 'AGENSI' management interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below it, the 'AGENSI' section is active, showing a list of agencies. The first agency in the list is 'BAHAGIAN BENDAHARI' under the 'PERINGKAT KAMPUS UITM' category. A red box highlights the 'Selenggara Agensi' button in the 'TINDAKAN' column. An arrow points from this button to the 'KEMASKINI AGENSI' form.

The 'KEMASKINI AGENSI' form contains the following fields:

- Nama Agensi: A text input field containing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'.
- Cawangan Yang Menggunakan: A dropdown menu with 'UITM CAWANGAN P.PINANG' selected.
- Alamat: A text input field containing 'XXXXXXXXXXXX'.
- Agensi: Radio buttons for 'KAMPUS UITM' (selected) and 'AGENSI LUAR'.
- Status: Radio buttons for 'AKTIF' (selected) and 'TAKTIF'.

At the bottom of the form, there are 'Close' and 'Kemaskini' buttons. A red box highlights the 'Kemaskini' button, with an arrow pointing to it from the text '3. Klik Kemaskini'.



Numbered instructions are overlaid on the image:

1. Selenggara Agensi
2. Isikan Nama Agensi dan Alamat. Tandakan Agensi dan Status
3. Klik Kemaskini

1.0.3 Padam Agensi

Klik *Padam Agensi* untuk memadam Agensi.

The screenshot shows the 'AGENSI' management interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below the navigation bar, the page title 'AGENSI' is displayed, followed by a breadcrumb 'SENARAI AGENSI'. A '+Tambah Agensi' button is located on the left. The main content area contains two dropdown menus: 'Jenis Agensi' (set to 'PERINGKAT CAWANGAN UITM') and 'Kategori Kejohanan' (set to 'Sila Pilih Cawangan'). Below these are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. A search bar is on the right. The main table lists agencies with columns: '#', 'CAWANGAN', 'NAMA AGENSI', 'JENIS', 'ALAMAT', 'STATUS', and 'TINDAKAN'. The first row shows agency '1' with 'CAWANGAN: UITM SHAH ALAM', 'NAMA AGENSI: UITM SHAH ALAM', 'JENIS: CAW', 'ALAMAT: PUSAT SUKAN, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, 40450 SHAH ALAM SELANGOR', and 'STATUS: AKTIF'. In the 'TINDAKAN' column, there are two buttons: a green 'Tambah' button and a red 'Padam' button. A red box highlights the 'Padam' button, with an arrow pointing to it and the text 'Klik padam Agensi'.

#	CAWANGAN	NAMA AGENSI	JENIS	ALAMAT	STATUS	TINDAKAN
1	UITM SHAH ALAM	UITM SHAH ALAM	CAW	PUSAT SUKAN, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, 40450 SHAH ALAM SELANGOR	AKTIF	 

The screenshot shows a confirmation dialog box from 'scms.uitm.edu.my'. The text inside the dialog reads: 'Adakah Anda Pasti Untuk Memadam Agensi Ini?'. At the bottom right, there are two buttons: 'OK' (in a blue box) and 'Cancel' (in a white box with a grey border).

2.0 Senarai Kejohanan

Klik Kejohanan dan kemudian pilih Senarai Kejohanan.

The screenshot shows a web application interface for sports events. At the top, a dark blue navigation bar contains several menu items: 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Kejohanan' menu is highlighted with a red box. A dropdown menu is open below it, with 'Senarai Kejohanan' selected and highlighted by a red box and a red arrow. Other options in the dropdown are 'Dokumen Kejohanan' and 'Senarai Kontinjen'. The main content area features a light blue header with 'Selamat Datang' and 'Informasi Kejohanan'. Below this, the event title 'KARNIVAL SUKA (KARISMA) 2023' and 'UITM CAWANGAN P.PINANG' are displayed. Key dates and statistics are shown: 'Tarikh Kejohanan 20.09.2023 - 27.09.2023', 'Tarikh Daftar Penyertaan 10.04.2023 - 10.07.2023', 'Tarikh Daftar Atlet 10.04.2023 - 08.09.2023', 'Motto SPORTING CAMPUS', and 'Jumlah Acara Dipertandingkan 66'. At the bottom, there are navigation tabs for 'Jadual Perlawanan', 'Pungutan Pingat', 'Dokumen Kejohanan', and 'Keputusan Lain'. Below these are three dropdown menus for selecting 'Sila Pilih Acara Sukan', 'Sila Pilih Jenis Acara', and 'Sila Pilih Peringkat'. A 'Sila Pilih Sukan' label is also present.

2.0.1 Kejohanan Baru

Klik Kejohanan Baru.

The screenshot displays the 'KEJOHANAN' (Competitions) section of a web application. The navigation bar includes options for 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The main content area shows a list of competitions with the following data:

ID KEJOHANAN	NAMA KEJOHANAN	PENGANJUR	TARIKH KEJOHANAN	TARIKH DAFTAR PENYERTAAN	TARIKH DAFTAR ATLET	TINDAKAN
KARISMA2023	KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023	UITM CAWANGAN P.PINANG	20-09-2023 sehingga 27-09-2023	10-04-2023 sehingga 11-07-2023	10-04-2023 sehingga 08-09-2023	
SUKANUN2023	KARNIVAL SUKAN PERSATUAN BADAN BERKANUN MALAYSIA 2023	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM)	03-09-2023 sehingga 10-09-2023	01-06-2023 sehingga 28-07-2023	17-07-2023 sehingga 11-08-2023	

2.0.1.1 Tambah Kejohanan Baru

Isikan Maklumat Tambah Kejohanan Baru.

TAMBAH KEJOHANAN BARU

ID Kejohanan
(CTH: KARISMA2021, SUKANUN2021)

Nama Kejohanan

Kategori Kejohanan

Peringkat Kejohanan

Cawangan:

Nama Penganjur

Moto Kejohanan

Tarikh Kejohanan sehingga

Tarikh Penyertaan sehingga

Tarikh Daftar atlet sehingga

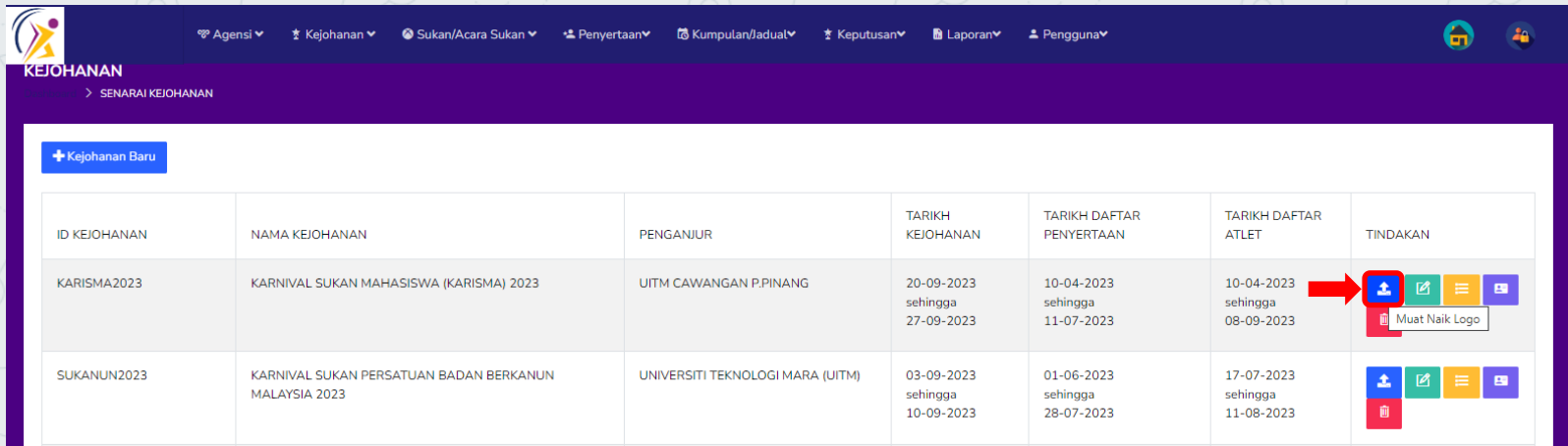
Yuran Ya Tidak

1. Isi Maklumat untuk tambah Kejohanan Baru

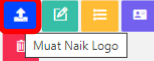
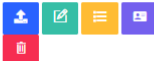
2. Klik Tambah

2.0.2 Muat Naik Logo

Klik Muat Naik Logo



The screenshot shows the KEJOHANAN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the KEJOHANAN logo and several menu items: Agensi, Kejoahanan, Sukan/Acara Sukan, Penyertaan, Kumpulan/ladual, Keputusan, Laporan, and Pengguna. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: > SENARAI KEJOHANAN. A blue button labeled '+ Kejoahanan Baru' is located above the table. The table contains two rows of event data. The first row is for 'KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023' and the second row is for 'KARNIVAL SUKAN PERSATUAN BADAN BERKANUN MALAYSIA 2023'. Each row has a 'TINDAKAN' column with a set of icons. In the first row, the 'Muat Naik Logo' icon (a blue square with a white upload arrow) is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. A tooltip labeled 'Muat Naik Logo' is visible over this icon.

ID KEJOHANAN	NAMA KEJOHANAN	PENGANIUR	TARIKH KEJOHANAN	TARIKH DAFTAR PENYERTAAN	TARIKH DAFTAR ATLET	TINDAKAN
KARISMA2023	KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023	UITM CAWANGAN P.PINANG	20-09-2023 sehingga 27-09-2023	10-04-2023 sehingga 11-07-2023	10-04-2023 sehingga 08-09-2023	 Muat Naik Logo
SUKANUN2023	KARNIVAL SUKAN PERSATUAN BADAN BERKANUN MALAYSIA 2023	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM)	03-09-2023 sehingga 10-09-2023	01-06-2023 sehingga 28-07-2023	17-07-2023 sehingga 11-08-2023	

2.0.2.1 Upload

Klik *Browse* Logo Kejohanan dan Logo Penganjur, kemudian klik *Upload*.

The screenshot shows a web form titled "MUAT NAIK LOGO KEJOHANAN DAN PENGANJUR". The form contains the following fields and buttons:

- Nama Kejohanan:** TESTING
- Nama Agensi:** UITM KAMPUS PERMATANG PAUH
- Logo Kejohanan:** A field with a "Browse..." button and the text "No file selected." circled in red.
- Logo Penganjur:** A field with a "Browse..." button and the text "No file selected." circled in red.
- Buttons:** "Tutup" (Close) and "Upload" (with a cloud icon).

Annotations on the screenshot include:

- A red arrow pointing from the text "1. Klik Browse" to the "Browse..." button of the "Logo Kejohanan" field.
- A red arrow pointing from the text "2. Klik Upload" to the "Upload" button.

2.0.3 Kemaskini Kejohanan

Klik Kemaskini Kejohanan untuk mengemaskini kejohanan.

The screenshot displays the 'KEJOHANAN' web application interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: Agensi, Kejohanan, Sukan/Acara Sukan, Penyertaan, Kumpulan/Jadual, Keputusan, Laporan, and Pengguna. Below the navigation bar, the page title is 'SENARAI KEJOHANAN'. A '+ Kejohanan Baru' button is visible on the left. The main content area features a table with columns: ID KEJOHANAN, NAMA KEJOHANAN, PENGANJUR, TARIKH KEJOHANAN, TARIKH DAFTAR PENYERTAAN, TARIKH DAFTAR ATLET, and TINDAKAN. Two rows are shown: 'KARISMA2023' and 'SUKANUN2023'. The 'KARISMA2023' row is highlighted, and a modal window titled 'KEMASKINI MAKLUMAT KEJOHANAN' is open over it. This modal contains a form with the following fields: ID Kejohanan (KARISMA2023), Nama Kejohanan (KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023), Nama Penganjur (UITM CAWANGAN P.PINANG), Mata Kejohanan (SPORTING CAMPUS), Tarikh Kejohanan (09/20/2023), Tarikh Daftar Penyertaan (04/10/2023), Tarikh Daftar Atlet (04/10/2023), Yuran (RM) (0), Pinama Akaun, Nama Bank, No Akaun Bank, and Kategori Kejohanan (PELAJAR). A 'KEMASKINI' button is highlighted with a red arrow at the bottom right of the modal. In the background, the 'TINDAKAN' column of the table has a 'Kemaskini Kejohanan' button highlighted with a red arrow.

ID KEJOHANAN	NAMA KEJOHANAN	PENGANJUR	TARIKH KEJOHANAN	TARIKH DAFTAR PENYERTAAN	TARIKH DAFTAR ATLET	TINDAKAN
KARISMA2023	KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023	UITM CAWANGAN P.PINANG	20-09-2023 sehingga 27-09-2023	10-04-2023 sehingga 11-07-2023	10-04-2023 sehingga 08-09-2023	Kemaskini Kejohanan
SUKANUN2023	KARNIVAL SUKAN PERSATUAN BADAN BERKANUN MALAYSIA 2023					

KEMASKINI MAKLUMAT KEJOHANAN

ID Kejohanan: KARISMA2023 CTH: KARISMA2021, KARISMA 2021

Nama Kejohanan: KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023

Nama Penganjur: UITM CAWANGAN P.PINANG

Mata Kejohanan: SPORTING CAMPUS

Tarikh Kejohanan: 09/20/2023 sehingga 09/27/2023

Tarikh Daftar Penyertaan: 04/10/2023 sehingga 07/11/2023

Tarikh Daftar Atlet: 04/10/2023 sehingga 09/08/2023

Yuran (RM): 0

Pinama Akaun: -

Nama Bank: -

No Akaun Bank: -

Kategori Kejohanan: PELAJAR

TUTUP KEMASKINI

2.0.4 Senarai Kontinjen

Klik Senarai Kontinjen untuk melihat senarai kontinjen mengikut kejohanan disertai.

The screenshot shows the KEJOHANAN web application interface. The top navigation bar includes links for Agensi, Kejohanan, Sukan/Acara Sukan, Penyertaan, Kumpulan/Jadual, Keputusan, Laporan, and Pengguna. The main content area displays a table of events with columns for ID KEJOHANAN, NAMA KEJOHANAN, PENGANJUR, TARIKH KEJOHANAN, TARIKH DAFTAR PENYERTAAN, TARIKH DAFTAR ATLET, and TINDAKAN. Two events are listed: KARISMA2023 and SUKANUN2023. The TINDAKAN column for KARISMA2023 has a red box highlighting the 'Senarai Kontinjen' button, with a red arrow pointing to it. Below the table, a purple banner reads 'SENARAI KONTINJEN MENGIKUT KEJOHANAN DISERTAI'.

ID KEJOHANAN	NAMA KEJOHANAN	PENGANJUR	TARIKH KEJOHANAN	TARIKH DAFTAR PENYERTAAN	TARIKH DAFTAR ATLET	TINDAKAN
KARISMA2023	KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023	UITM CAWANGAN P.PINANG	20-09-2023 sehingga 27-09-2023	10-04-2023 sehingga 11-07-2023	10-04-2023 sehingga 08-09-2023	
SUKANUN2023	KARNIVAL SUKAN PERSATUAN BADAN BERKANUN MALAYSIA 2023	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM)	03-09-2023 sehingga	01-06-2023 sehingga	17-07-2023 sehingga	

ID Kejohanan SASPEN2022

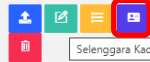
Nama Kejohanan XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BIL	NAMA AGENSI	NAMA KONTINJEN
1	BAHAGIAN BENDAHARI	KIRA-KIRA UWANG
2	BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK	HEA

2.0.5 Selenggara Kad Kejoanan

Klik Selenggara Kad Kejoanan. Kemudian klik pilih Jenis Kad, Pilih *Browse* Latar Hadapan Kad, Pilih *Browse* Latar Belakang Kad dan Pilih Warna Tulisan.

The screenshot displays the 'KEJOHANAN' web application interface. The top navigation bar includes links for 'Agensi', 'Kejoanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The main content area is titled 'SENARAI KEJOHANAN' and features a '+ Kejoanan Baru' button. Below this is a table with the following data:

ID KEJOHANAN	NAMA KEJOHANAN	PENGANJUR	TARIKH KEJOHANAN	TARIKH DAFTAR PENYERTAAN	TARIKH DAFTAR ATLET	TINDAKAN
KARISMA2023	KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023	UITM CAWANGAN P.PINANG	20-09-2023 sehingga 27-09-2023	10-04-2023 sehingga 11-07-2023	10-04-2023 sehingga 08-09-2023	 Selenggara Kad Kejoanan

The bottom part of the screenshot shows the 'ATLET > SELenggara KAD KEJOHANAN' form. The fields are as follows:

- ID Kejoanan: KARISMA2023
- Nama Kejoanan: KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023
- Jenis Kad: **Atlet** (highlighted with a red box)
- Latar Hadapan Kad: **Atlet** (highlighted with a red box)
- Latar Belakang Kad: Choose file... **Browse** (highlighted with a red box)
- Pilih Warna Tulisan: #FFFFFF **Color Picker** (highlighted with a red box)

A red arrow points from the 'Selenggara Kad Kejoanan' button in the table to the 'Jenis Kad' field in the form. Another red arrow points from the 'Jenis Kad' field to the 'Latar Hadapan Kad' field. A third red arrow points from the 'Latar Belakang Kad' field to the 'Pilih Warna Tulisan' field. A red box surrounds the 'Jenis Kad', 'Latar Hadapan Kad', and 'Latar Belakang Kad' fields. A red box surrounds the 'Pilih Warna Tulisan' field. A red box surrounds the 'Selenggara Kad Kejoanan' button in the table.

Klik pilih Jenis Kad, Pilih *Browse* Latar Hadapan Kad, Pilih *Browse* Latar Belakang Kad dan Pilih Warna Tulisan

2.0.5.1 Kad Kejohanan Atlet

Klik Pilih Jenis Kad kemudian klik Atlet, Pilih *Browse* Latar Hadapan Kad, Pilih *Browse* Latar Belakang Kad dan Pilih Warna Tulisan. Sila `drag` dan susun kedudukan gambar dan tulisan mengikut pilihan. Cadangan Size (W : 396px x H: 560px)

© Kejujutan: KARISMA2023

Nama Kejujutan: KARNIVAL SUKAN MAHAESWIA (KARISMA) 2023

Jenis Kad:

Latar Hadapan Kad: [Browse](#)

Latar Belakang Kad: [Browse](#)

Pilih Warna Tulisan:

3. Simpan → [SIMPAN](#) [PAPAR & CETAK](#)

4. Papar dan Cetak

2. Sila `drag` dan susun kedudukan gambar dan tulisan mengikut pilihan.

Hadapan

Belakang

1. Klik Pilih Jenis Kad kemudian klik Atlet, Pilih *Browse* Latar Hadapan Kad, Pilih *Browse* Latar Belakang Kad dan Pilih Warna Tulisan

2.0.5.2 Kad Kejohanan Pegawai

Klik Pilih Jenis Kad kemudian klik Pegawai, Pilih *Browse* Latar Hadapan Kad, Pilih *Browse* Latar Belakang Kad dan Pilih Warna Tulisan. Sila `drag` dan susun kedudukan gambar dan tulisan mengikut pilihan. Cadangan Size (W : 396px x H: 560px)

ID Kejohanan: KARISMA2023

Nama Kejohanan: KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023

Jenis Kad: Pegawai

Latar Hadapan Kad: Choose file... *Browse*

Latar Belakang Kad: Choose file... *Browse*

Pilih Warna Tulisan: 000000

3. Simpan → **SIMPAN** **PAPAR & CETAK**

4. Papar dan Cetak

1. Klik Pilih Jenis Kad kemudian klik Pegawai, Pilih *Browse* Latar Hadapan Kad, Pilih *Browse* Latar Belakang Kad dan Pilih Warna Tulisan

2. Sila `drag` dan susun kedudukan gambar dan tulisan mengikut pilihan.

3. Sila `drag` dan susun kedudukan gambar dan tulisan mengikut pilihan anda.*
Cadangan Size (W:-396px x H:-560px)

Hadapan

Belakang

Jawatankuasa Sekretariat Cik Federalul Himiza bi Mat
Jawatankuasa penginapan
Jawatankuasa keahlian

KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) KALI KE 28 TAHUN 2023


MOHAMAD ZULHELMI BIN REDZWAN

Kontinjen :
Universiti Teknologi MARA (UTM)

PEGAWAI

2.0.6 Padam Kejohanan

Klik Padam Kejohanan  menghapuskan kejohanan



The screenshot shows a web application interface for managing sports events. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', etc. Below the navigation bar, the main content area is titled 'KEJOHANAN' and contains a table of events. A red arrow points to the 'Padam Kejohanan' (Delete Event) button in the action column of the first row. A confirmation dialog box is overlaid on the bottom of the screen, asking for confirmation to delete the event.

ID KEJOHANAN	NAMA KEJOHANAN	PENGANJUR	TARIKH KEJOHANAN	TARIKH DAFTAR PENYERTAAN	TARIKH DAFTAR ATLET	TINDAKAN
KARISMA2023	KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023	UITM CAWANGAN P.PINANG	20-09-2023 sehingga 27-09-2023	10-04-2023 sehingga 11-07-2023	10-04-2023 sehingga 08-09-2023	
SUKANUN GOLF 2023	SUKANUN GOLF BERPASUKAN 2023	PERSATUAN BADAN BERKANUN MALAYSIA (PBBM)	07-09-2023 sehingga 07-09-2023	02-08-2023 sehingga 20-08-2023	03-08-2023 sehingga 25-08-2023	

scms.uitm.edu.my says

Adakah Anda Pasti Untuk Menghapuskan Kejohanan Ini?

OK

Cancel

2.1 Dokumen Kejohanan

Klik Dokumen Kejohanan

The screenshot shows the dashboard for KARNIVAL SUKA (KARISMA) 2023. The navigation menu at the top includes: Agensi, Kejohanan, Sukan/Acara Sukan, Penyertaan, Kumpulan/Adual, Keputusan, Laporan, and Pengguna. The main content area displays the event logo and name, along with key dates and statistics. A dropdown menu is open under 'Kejohanan', with 'Dokumen Kejohanan' highlighted by a red box and a red arrow. Below the main content, there are tabs for 'Jadual Perlawanan', 'Pungutan Pingat', 'Dokumen Kejohanan', and 'Keputusan Lain'. At the bottom, there are three dropdown menus for selecting 'Acara Sukan', 'Jenis Acara', and 'Peringkat', and a label 'Sila Pilih Sukan'.

Selamat Datang
Informasi Kejohanan

KARNIVAL SUKA (KARISMA) 2023
UITM CAWANGAN P.PINANG

Senarai Kejohanan
Dokumen Kejohanan
Senarai Kontinjen

Tarikh Kejohanan
20.09.2023 - 27.09.2023

Tarikh Daftar Penyertaan
10.04.2023 - 10.07.2023

Tarikh Daftar Atlet
10.04.2023 - 08.09.2023

Motto
SPORTING CAMPUS

Jumlah Acara Dipertandingkan
66

Jadual Perlawanan | Pungutan Pingat | **Dokumen Kejohanan** | Keputusan Lain

Sila Pilih Acara Sukan | Sila Pilih Jenis Acara | Sila Pilih Peringkat

Sila Pilih Sukan

2.1.1 Muatnaik Dokumen

Sila pilih Nama Kejohanan, Tajuk Dokumen, pilih dokumen dan kemudian muatnaik Dokumen. Klik hapus untuk hapus dokumen.

KEJOHANAN
> DOKUMEN KEJOHANAN

Nama Kejohanan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tajuk Dokumen: --SILA PILIH JENIS DOKUMEN --

Muatnaik Dokumen: Choose file No file chosen

NO	NAMA KEJOHANAN	TAJUK DOKUMEN	DOKUMEN	TINDAKAN
1	KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023	JADUALUMUM	KARISMA2023_JADUALUMUM.pdf	<input type="button" value="Hapus Dokumen"/>
2	KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023	PERATURAN	KARISMA2023_PERATURAN.pdf	<input type="button" value="Hapus Dokumen"/>

Tajuk Dokumen: --SILA PILIH JENIS DOKUMEN --

Muatnaik Dokumen: --SILA PILIH JENIS DOKUMEN --
INFORMASI KEJOHANAN
JADUAL UMUM KEJOHANAN
PERATURAN AM KEJOHANAN
PERATURAN PERMAINAN

1. Pilih Nama Kejohanan dan Tajuk Dokumen

2. Pilih Dokumen dan kemudian memuatnaik

3. Klik Hapus

Sila Pilih Jenis dokumen Informasi kejohanan, Jadual umum, Peraturan Am dan Peraturan Permainan

2.2 Senarai Kontinjen

Klik kejohanan dan kemudian klik Senarai Kontinjen.

The screenshot shows a web application interface for sports management. At the top, a dark blue navigation bar contains several menu items: 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Kejohanan' menu is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Senarai Kejohanan', 'Dokumen Kejohanan', and 'Senarai Kontinjen', with the latter also highlighted by a red box and a red arrow pointing to it.

The main content area features a header with the text 'Selamat Datang' and 'Informasi Kejohanan'. Below this is the event title 'KARNIVAL SUKA (KARISMA) 2023' and the organization 'UITM CAWANGAN P.PINANG'. Key dates and statistics are displayed:

- Tarikh Kejohanan: 20.09.2023 - 27.09.2023
- Tarikh Daftar Penyertaan: 10.04.2023 - 10.07.2023
- Tarikh Daftar Atlet: 10.04.2023 - 08.09.2023
- Motto: SPORTING CAMPUS
- Jumlah Acara Dipertandingkan: 66

At the bottom, there are several filter options: 'Jadual Perlawanan', 'Pungutan Pingat', 'Dokumen Kejohanan', and 'Keputusan Lain'. Below these are three dropdown menus for filtering: 'Sila Pilih Acara Sukan', 'Sila Pilih Jenis Acara', and 'Sila Pilih Peringkat'. A label 'Sila Pilih Sukan' is also present.

3.0 Sukan/Acara Sukan

Klik Sukan/Acara sukan dan kemudian klik Senarai Sukan.

The screenshot shows a web application interface for sports management. The top navigation bar includes 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Sukan/Acara Sukan' menu is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing 'Senarai Sukan', 'Senarai Acara Sukan', and 'Daftar Acara Kejohanan'. A red arrow points to the 'Senarai Sukan' option. Below the navigation, there is a '+ Sukan Baru' button, export options (Copy, CSV, Excel, PDF, Print), and a search bar. A table displays sports events with columns for 'KOD SUKAN', 'NAMA SUKAN', and 'TINDAKAN'.

KOD SUKAN	NAMA SUKAN	TINDAKAN
000FA	FIFA	
AAOAA	BOLA SEPAK	

3.0.1 Sukan Baru

Klik Sukan Baru, kemudian isikan maklumat tambah sukan baru dan klik simpan

The screenshot displays a web application interface for managing sports events. The main page shows a list of sports events with columns for 'KOD SUKAN', 'NAMA SUKAN', and 'TINDAKAN'. A modal window titled 'TAMBAH SUKAN BARU' is open, showing input fields for 'NAMA SUKAN' and 'KOD SUKAN', and buttons for 'Tutup' and 'Simpan'. Red arrows highlight the '+ Sukan Baru' button and the 'Simpan' button.

SUKAN
> SENARAI SUKAN

+ Sukan Baru

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

KOD SUKAN	NAMA SUKAN	TINDAKAN
000FA	FIFA	
AA0AA		

TAMBAH SUKAN BARU

NAMA SUKAN

KOD SUKAN

Tutup

3.0.2 Selenggara Sukan

Klik Selenggara Sukan dan kemudian kemaskini nama sukan.

The screenshot displays the 'SENARAI SUKAN' (Sports List) interface. At the top, there is a '+ Sukan Baru' button and a search bar. Below these are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. A table lists sports with columns for 'KOD SUKAN', 'NAMA SUKAN', and 'TINDAKAN'. The first row shows '000FA' for 'FIFA'. A red arrow points to the 'TINDAKAN' cell for 'FIFA', which contains a pencil icon and a menu icon. A tooltip labeled 'Selenggara Sukan' is visible below the pencil icon. An inset window titled 'SELENGGARA SUKAN' (Manage Sports) is shown in the foreground. It has a text input field for 'NAMA SUKAN' containing 'XXXXXXXX' and a red arrow pointing to it. At the bottom right of the inset are 'Tutup' and 'Kemaskini' buttons, with a red arrow pointing to the 'Kemaskini' button.

KOD SUKAN	NAMA SUKAN	TINDAKAN
000FA	FIFA	[Pencil Icon] [Menu Icon]
AAQAA		

SELENGGARA SUKAN




NAMA SUKAN:

Tutup [Kemaskini]

3.0.3 Senarai Sukan



Klik Senarai Acara Sukan untuk melihat senarai sukan.

The screenshot displays a web interface for sports events. At the top, there is a header 'SUKAN' and a breadcrumb 'SENARAI SUKAN'. Below the header, there is a '+ Sukan Baru' button and a row of utility buttons: 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. A search bar is located on the right side of the main table.

KOD SUKAN	NAMA SUKAN	TINDAKAN
000FA	FIFA	  
AAOAA		

A tooltip labeled 'Senarai Acara Sukan' points to the list icon in the 'TINDAKAN' column of the first row.

The detailed view window, titled 'SENARAI ACARA SUKAN', shows a search for 'FIFA'. It includes utility buttons and a search bar. The table below lists the events:

NAMA ACARA	KATEGORI ACARA	JENIS ACARA	TINDAKAN
FIFA 1	Individu	CAMPURAN	
TEST	Pasukan	LELAKI VETERAN	

At the bottom of the detailed view, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

3.1 Senarai Acara Sukan

Klik Senarai Acara Sukan dan kemudian sila pilih nama sukan.

The screenshot shows a web application interface for sports events management. The main menu is labeled 'SUKAN' and has a sub-menu 'SENARAI SUKAN'. The sub-menu is expanded, showing three options: 'Senarai Sukan', 'Senarai Acara Sukan' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Daftar Acara Kejohanan'. Below the main menu, there is a '+ Sukan Baru' button and a search bar. The search bar contains the text 'KOD SUKAN' and '000FA'. Below the search bar, there is a 'SENARAI ACARA SUKAN' sub-menu. The sub-menu has a '+ Acara Sukan Baru' button and a search bar for 'Nama Sukan' (highlighted with a red box and a red arrow). Below the search bar, there is a dropdown list of sports activities: AERODANCE, BADMINTON, BATU SEREMBAN, BOLA BALING, BOLA JARIING, BOLA KERANJIANG, BOLA SEPAK, BOLA SUDU, BOLA TAMPAR, CALL OF DUTY MOBILE, and DOODGEBALL. The list is currently empty, showing 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. There are also buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'.

3.1.1 Hapus Acara Sukan

Klik hapus acara sukan dan kemudian klik ok.


SENARAI ACARA SUKAN

+ Acara Sukan Baru

Nama Sukan: BADMINTON

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

NAMA ACARA	KATEGORI ACARA	JENIS ACARA	TINDAKAN
BERPASUKAN CAMPURAN	Pasukan	CAMPURAN	 ←

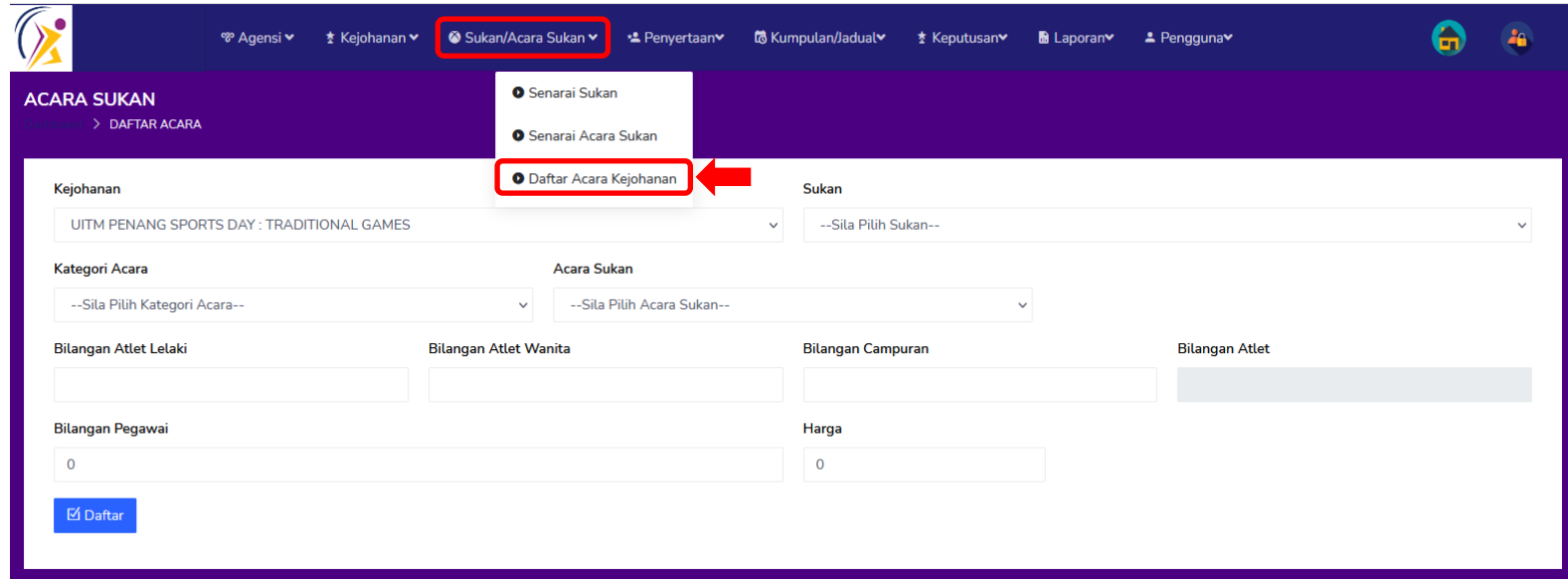
scms.uitm.edu.my says

Adakah Anda Pasti Untuk Menghapuskan Acara Ini?

→

3.2 Daftar Acara Kejohanan

Klik Sukan/Acara Sukan dan kemudian klik Daftar Acara Kejohanan.



The screenshot shows a web application interface for event registration. At the top, a navigation bar contains several menu items: 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Sukan/Acara Sukan' menu is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing three options: 'Senarai Sukan', 'Senarai Acara Sukan', and 'Daftar Acara Kejohanan'. The 'Daftar Acara Kejohanan' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the main content area is titled 'ACARA SUKAN' and 'DAFTAR ACARA'. The form contains several input fields: 'Kejohanan' (with a dropdown menu showing 'UITM PENANG SPORTS DAY : TRADITIONAL GAMES'), 'Sukan' (with a dropdown menu showing '--Sila Pilih Sukan--'), 'Kategori Acara' (with a dropdown menu showing '--Sila Pilih Kategori Acara--'), 'Acara Sukan' (with a dropdown menu showing '--Sila Pilih Acara Sukan--'), 'Bilangan Atlet Lelaki', 'Bilangan Atlet Wanita', 'Bilangan Campuran', 'Bilangan Atlet', 'Bilangan Pegawai' (with a text input field containing '0'), and 'Harga' (with a text input field containing '0'). A blue 'Daftar' button is located at the bottom left of the form.

3.2.2 Selenggara Acara Sukan

Kemaskini Bil Atlet, Bil Pegawai, Harga dan klik selenggara acara sukan.

Kejohanan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sukan: --Sila Pilih Sukan--

Kategori Acara: --Sila Pilih Kategori Acara-- Acara Sukan: --Sila Pilih Acara Sukan--

Umur Veteran Lelaki: 0 Umur Veteran Wanita: 0 Umur Veteran Campuran: 0

Bil Atlet Lelaki: Bil Atlet Wanita: Bilangan Campuran: Bilangan Atlet

Bilangan Pengurus Pasukan: 0 Harga: 0

#	Acara	Lelaki		Wanita		Campuran		Jumlah Atlet	Bil Pengurus Pasukan	Harga	Jumlah Harga	<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="B"/>
		Umur Veteran	Bil Atlet	Umur Veteran	Bil Atlet	Umur Veteran	Bil Atlet					
1	BADMINTON BEREGU LELAKI (A)	<input type="button" value="C"/>	<input type="text" value="2"/> orang	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> orang	<input type="text" value="2"/> orang	<input type="text" value="1"/> orang	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="B"/>

Klik Selenggara Acara Sukan

Kemaskini

REKOD ACARA BERJAYA DIKEMASKINI

OK

3.2.3 Padam Rekod Acara

Klik padam untuk memadam rekod acara.

Kejohanan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sukan: --Sila Pilih Sukan--

Kategori Acara: --Sila Pilih Kategori Acara-- Acara Sukan: --Sila Pilih Acara Sukan--

Bilangan Atlet Lelaki: Bilangan Atlet Wanita: Bilangan Campuran: Bilangan Atlet:

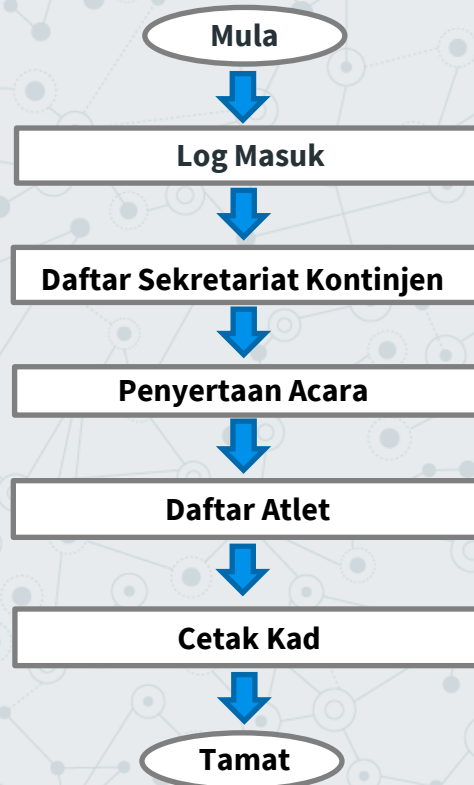
Bilangan Pegawai: Harga:

Acara Sukan	Bilangan Atlet				Bilangan Pegawai	Harga	Jumlah Harga	<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Hapus"/>
	Lelaki	Wanita	Campuran	Jumlah Atlet				
LUKISAN BERANTAI LUKISAN BERANTAI LELAKI	8 orang	0 orang	0 orang	8 orang	1 orang	0.00	0.00	<input type="button" value="Daftar"/> <input type="button" value="Hapus"/>

REKOD ACARA BERJAYA DIPADAM

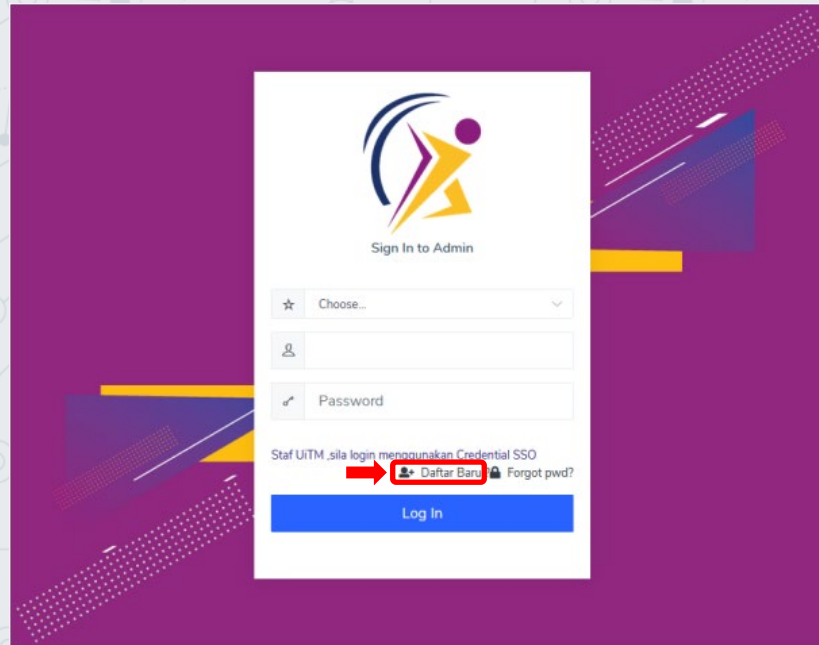
OK

Proses Kerja (Sekretariat Kontinjen)



Pendaftaran Sekretariat Kontinjen

Layari pautan <https://scms.uitm.edu.my/> dan kemudian klik Daftar Baru



The image shows a screenshot of the SCMS Admin Sign In page. The page features the SCMS logo at the top, followed by the text "Sign In to Admin". Below this, there is a dropdown menu with "Choose..." and a person icon. There are two input fields: one for "Password" and another for "Credential SSO". Below the input fields, there is a note: "Staf UITM ,sila login menggunakan Credential SSO". A red box highlights the "Daftar Baru" link, which is accompanied by a red arrow pointing to it. There is also a "Forgot pwd?" link and a "Log In" button at the bottom.

Daftar Staf UiTM

Masukkan No Staf dan tekan papan kekunci TAB kemudian maklumat staf akan dipaparkan. Sila kemaskini No Telefon Bimbit, Pejabat, kemudian pilih Kejohanan, Kontinjen dan Akses Sekretariat Kontinjen . Klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna * Staf UiTM Bukan Staf UiTM Pelajar

No Staf* XXXXX

No Kad Pengenalan* XXXXXXXXX (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda "-")

Nama* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jawatan* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

No Tel Pejabat* [Redacted]

No Telefon Bimbit* XXXXXXXX

No Fax* [Redacted]

Emel* :XXXXXXXXXXXX

Kata Laluan* [Redacted]
Sila gunakan kata laluan SSO

Kejohanan* KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023

Kontinjen* PULAU PINANG(UiTM CAWANGAN P.Pinang)

Akses* Sekretariat Kontinjen

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

Daftar Bukan Staf UiTM

Isikan maklumat diri, katalaluan, pilih kejohanan dan kontinjen serta pilih akses Sekretariat Kontinjen, kemudian klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna Staf UiTM Bukan Staf UiTM Pelajar

No Kad Pengenalan (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda '-')

Nama

Jawatan

No Tel Pejabat

No Telefon Bimbit

No Fax

Emel

Kata Laluan Tidak Lebih dr 10 aksara
Tidak Lebih dr 10 aksara

Kejohanan

Kontinjen

Akses

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

Daftar Pelajar UiTM

Isikan maklumat Pelajar seterusnya sila pilih Kejohanan, Kontinjen dan pilih akses Sekretariat Kontinjen, kemudian klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna Pelajar UiTM Bukan Pelajar UiTM

No Pelajar

No Kad Pengenalan (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda "-")

Nama SILA MASUKKAN NAMA SEPERTI DI DALAM KAD PENGENALAN

No Telefon Bimbit

Emel

Kata Laluan Tidak Lebih dr 10 aksara
Tidak Lebih dr 10 aksara

Kejohanan Sila Pilih Kejohanan

Kontinjen

Akses Sekretariat Kontinjen

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

Daftar Bukan Pelajar UiTM

Isikan maklumat diri, katalaluan, pilih Kejohanan, Kontinjen dan akses Sekretariat Kontinjen. Kemudian klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna Pelajar UiTM Bukan Pelajar UiTM

No Kad Pengenalan: (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda '-')

Nama:

No Telefon Bimbit:

Emel:

Kata Laluan: Tidak Lebih dr 10 aksara

Kejohanan:

Kontinjen:

Akses:

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

Akses Pengguna

Pengguna diberikan 2 akses pilihan iaitu sekretariat kontinjen dan pegawai penyemak manalaka Pelajar UiTM dan Pelajar bukan UiTM hanya diberikan akses sebagai sekretariat kontinjen.



A screenshot of a web application interface showing a dropdown menu for selecting user access. The dropdown is titled "Akses" and contains three options: "-- Sila Pilih Akses--", "Sekretariat Kontinjen", and "Pegawai Penyemak". A red arrow points to the "Akses" label, and another red arrow points to the "Sekretariat Kontinjen" option. The entire dropdown menu is enclosed in a purple rectangular border.

Akses
-- Sila Pilih Akses--
-- Sila Pilih Akses--
Sekretariat Kontinjen
Pegawai Penyemak

Pilih Kejohanan

Setelah selesai membuat pendaftaran akaun, Sila pilih kejohanan dan kemudian klik log masuk semula.



Skrin Informasi Kejohanan

Skrin Informasi Kejohanan memaparkan Kejohanan, Tarikh Kejohanan, Tarikh Daftar Penyertaan, Tarikh Daftar Atlet, Motto, Jumlah Acara dipertandingkan, Jadual Perlawanan, Pungutan Pingat, Dokumen Kejohanan dan Keputusan Lain .

Sistem Pengurusan Kejohanan Sukan

Selamat Datang
Informasi Kejohanan

KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023
UITM CAWANGAN P.PINANG

Tarikh Kejohanan: 20.09.2023 - 27.09.2023

Tarikh Daftar Penyertaan: 10.04.2023 - 10.07.2023

Tarikh Daftar Atlet: 10.04.2023 - 08.09.2023

Motto: **SPORTING CAMPUS**

Jumlah Acara Dipertandingkan: 66

Jadual Perlawanan | Pungutan Pingat | Dokumen Kejohanan | Keputusan Lain

Sila Pilih Acara Sukan | Sila Pilih Jenis Acara | Sila Pilih Peringkat

Copyright © 2023
Semua hak cipta terpeliharai. Sila jangan salin atau sebarang bentuk pengedaran.

4.0 Penyertaan

Klik Penyertaan dan kemudian klik Penyertaan Acara.

The screenshot shows a web application interface for sports registration. The top navigation bar is dark blue with white text. The 'Penyertaan' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 'Penyertaan Acara' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Daftar Atlet', 'Semakan Penyertaan', and 'Sebut Harga'. The main content area is white and features the following information:

- Selamat Datang**
Informasi Kejohanan
- KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023**
UITM CAWANGAN P.PINANG
- Tarikh Daftar Atlet**
10.04.2023 - 08.09.2023
- Motto**
SPORTING CAMPUS
- Jumlah Acara Dipertandingkan**
66
- Tarikh Daftar Penyertaan**
10.04.2023 - 10.07.2023

Below the main content area, there is a navigation bar with the following items: 'Jadual Perlawanan', 'Pungutan Pingat', 'Dokumen Kejohanan', and 'Keputusan Lain'. Below this, there are three dropdown menus: 'Sila Pilih Acara Sukan', 'Sila Pilih Jenis Acara', and 'Sila Pilih Peringkat'. At the bottom, there is a label 'Sila Pilih Sukan'.

4.1 Daftar Atlet

Klik Daftar Atlet, kemudian klik kontinjen dan seterusnya klik Acara Sukan. Sila Daftar Pegawai sebelum mendaftar atlet.

1. Klik Daftar Atlet

2. Klik Kontinjen dan kemudian klik Acara Sukan

**** SILA DAFTAR PEGAWAI PENYEMAK SEBELUM MENDAFTAR ATLET. *****

#	IC NO/STAF NO	NAMA	EMEL	NO TELEFON	TINDAKAN
---	---------------	------	------	------------	----------

SIMPAN PEGAWAI

4.1.1 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet UiTM

Sekiranya Kejohanan UiTM, masukkan No staf/ No Pelajar dan tekan papan kekunci TAB. Kemudian maklumat Staf/ Pelajar akan dipaparkan dan seterusnya klik simpan.

PENDAFTARAN PEGAWAI

#	IC NO/STAF NO	NAMA	EMEL	NO TELEFON	TINDAKAN
1	<input type="text" value="Masukkan No Staf"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Emel"/>	<input type="text" value="No Telefon"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>

1. Masukkan No. Staf

2. Klik Simpan

3. Klik Simpan Pegawai

PENDAFTARAN ATLET

#	IC NO/NO PELAJAR	NAMA PELAJAR	KOD PROGRAM	FAKULTI	JANTINA	TARIKH DAFTAR	TINDAKAN
10	<input type="text" value="Masukkan No Pelajar"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Kod Program"/>	<input type="text" value="Fakulti"/>	P		<input type="button" value="SIMPAN"/>

4. Masukkan No. Pelajar

5. Klik Simpan



6. Klik Simpan Atlet

7. Klik hantar pegawai semak

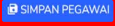
4.1.2 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet Agensi Luar

Sekiranya Kejohanan Anjuran Agensi Luar, masukkan No Kad Pengenalan Atlet dan maklumat-maklumat lain yang diperlukan kemudian klik simpan. Setelah selesai, mendaftar semua Atlet barulah klik pada *button* klik hantar Pegawai Semak.



PENDAFTARAN PENGURUS PASUKAN

#	IC NO/STAF NO	NAMA	EMEL	NO TELEFON	TINDAKAN
1	Masukkan IC	Nama	Emel	No Telefon	 2. Klik Simpan
2	Masukkan IC	Nama	Emel	No Telefon	


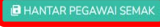
1. Masukkan butiran pegawai

3. Klik Simpan Pegawai 

PENDAFTARAN ATLET

#	IC NO/STAF NO	TARIKH LAHIR	NAMA STAF	TARIKH LANTIKAN	NO KWSP	JANTINA	UMUR	TARIKH DAFTAR	TINDAKAN
LELAKI									
1	ic no	mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy		L			 5. Klik Simpan
2	ic no	mm/dd/yyyy		mm/dd/yyyy		L			

4. Masukkan No K/P Atlet

6. Klik Simpan Atlet  

7. Klik hantar pegawai semak

4.2 Semakan Penyertaan

Klik Penyertaan dan kemudian klik Semakan Penyertaan.

SEMAKAN ATLET
> SEMAKAN PENYERTAAN ATLET

Kejohanan
KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023

Kontinjen
PULAU PINANG (UITM CAWANGAN P.PINANG)

Acara Sukan Disertai
PETANQUE-BERPASUKAN CAMPURAN

PENDAFTARAN ATLET

SEMAK

#	IC NO/NO PELAJAR	NAMA PELAJAR	KOD PROGRAM	FAKULTI	JANTINA	TARIKH DAFTAR	TARIKH SEMAK	TIK SEMUA
								<input type="checkbox"/>

4.2.1 Semak Pendaftaran Atlet

Klik pada Acara Sukan disertai, tandakan (/) pada semua atau tandakan (/) mengikut nama dan klik semak.

The screenshot displays the SEMAKAN ATLET web application. At the top, there is a navigation bar with various menu items. Below this, the main content area is divided into two sections: SEMAKAN ATLET and PENDAFTARAN ATLET.

In the SEMAKAN ATLET section, there are several input fields: Kejohanan, Kontinjen, and Acara Sukan Disertai. The Acara Sukan Disertai field is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the instruction "1. Klik pada sukan yang disertai".

In the PENDAFTARAN ATLET section, there is a table with the following columns: #, IC NO/STAF NO, NAMA STAF, TARIKH LANTIKAN, NO KWSP, JANTINA, TARIKH DAFTAR, TARIKH SEMAK, and TANDA SEMUA. The TANDA SEMUA column contains checkboxes. The first row is highlighted, and the checkbox is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the instruction "2. Tanda semua atau tanda mengikut nama".

At the bottom right of the table, there is a button labeled "SEMAK". An arrow points to this button with the instruction "3. Klik Semak".

#	IC NO/STAF NO	NAMA STAF	TARIKH LANTIKAN	NO KWSP	JANTINA	TARIKH DAFTAR	TARIKH SEMAK	TANDA SEMUA
1	203179	NORDIANA BINTI ISHAK	01-06-2019	No KWSP	p	02-08-2022	03-08-2022	<input type="checkbox"/>
2	207065	GHAZIRAH BINTI MUSTAPHA @ MUSTAFA	12-01-2017	No KWSP	p	02-08-2022	03-08-2022	<input type="checkbox"/>

4.3 Sebut Harga

Klik Penyertaan dan kemudian klik Sebut Harga.

The screenshot shows a web application interface with a dark purple header. The header contains a navigation menu with items: Agensi, Kejohanan, Sukan/Acara Sukan, Penyertaan (highlighted with a red box), Kumpulan/Jadual, Keputusan, Laporan, and Pengguna. Below the header, the main content area is titled 'SEBUT HARGA' with a sub-link '> JANA SEBUT HARGA'. A dropdown menu is open under 'Penyertaan', listing: Penyertaan Acara, Daftar Atlet, Semakan Penyertaan, and Sebut Harga (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it). Below the dropdown is a form field labeled 'Kejohanan' containing a masked string 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. At the bottom, there is a table titled 'Senarai Kontinjen' with the following data:

SENARAI KONTINJEN	AGENSI	TARIKH PENYERTAAN	TARIKH PENGESAHAN PENYERTAAN	STATUS	
SHAH ALAM	UITM SHAH ALAM	03-07-2023		PENYERTAAN ACARA	
SELANGOR	UITM CAWANGAN SELANGOR	15-06-2023		PENYERTAAN ACARA	

4.3.1 Jana Sebut Harga

Klik pilih Kejohanan dan kemudian klik jana sebut harga.

The screenshot shows a web application interface with a dark purple header. The main content area is white. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Kejohanan', 'Agensi/Kontinjen', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Pengguna', and 'Laporan'. On the right side of the header, there are icons for a home page and a user profile. Below the header, the page title is 'SEBUT HARGA' with a sub-breadcrumb '> JANA SEBUT HARGA'. A dropdown menu for 'Kejohanan' is open, showing a red box around the text 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. Below this, there is a table titled 'Senarai Kontinjen' with the following data:

SENARAI KONTINIEN	AGENS	TARIKH PENYERTAAN	TARIKH PENGESAHAN PENYERTAAN	STATUS	
KIRA-KIRA UWANG	BAHAGIAN BENDAHARI	20-07-2022		PENYERTAAN ACARA	
HEA	BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK	20-07-2022		PENYERTAAN ACARA	

Two red callout boxes with arrows point to specific elements: '1. Klik Kejohanan' points to the dropdown menu, and '2. Jana sebut harga' points to the blue button in the first row of the table.

4.3.2 Paparan Sebut Harga

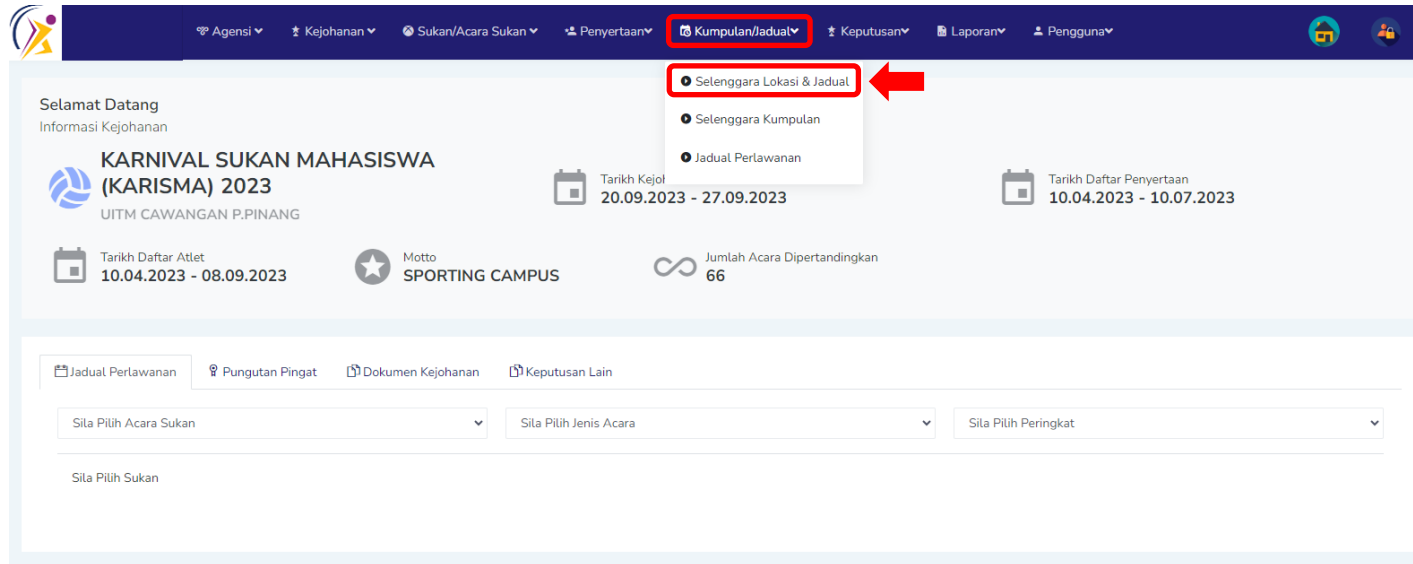
Paparan Sebut Harga.

KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023				
YURAN PENYERTAAN				
AGENSI	UITM SHAH ALAM			
ALAMAT	PUSAT SUKAN, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, 40450 SHAH ALAM SELANGOR			
Sukacita dimaklumkan bahawa kami akan mengambil bahagian seperti yang bertanda dibawah:				
BIL.	PERMAINAN	YURAN PENYERTAAN (RM)	BIL. SERTA	HARGA (RM)
1	BADMINTON BEREKU LELAKI (A)	0.00	1	0.00
2	BADMINTON BEREKU LELAKI (B)	0.00	1	0.00
3	BADMINTON BEREKU WANITA (A)	0.00	1	0.00
4	BADMINTON BEREKU WANITA (B)	0.00	1	0.00
5	BADMINTON BERPASUKAN CAMPURAN	0.00	1	0.00
6	BADMINTON PERSEORANGAN LELAKI (A)	0.00	1	0.00
JUMLAH PENYERTAAN			XX	
YURAN PENYERTAAN				0.00
YURAN PERMAINAN				0.00
JUMLAH KESELURUHAN				0.00
NAMA DAN TANDATANGAN SEKRETARIAT KONTINJEN			COP AGENSI	
NAMA		TANDATANGAN		
JAWATAN				
TARIKH PENYERTAAN	03/07/2023			

KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023		
YURAN PENYERTAAN		
BAYARAN HENDAKLAH DIBUAT DIATAS NAMA NO. AKAUN : - DI -		
JUMLAH BAYARAN ADALAH RINGGIT MALAYSIA : RM 0.00		
ADALAH DENGAN INI DISAHKAN BAHAWA KAMI AKAN MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM ACARA-ACARA YANG TELAH DITANDAKAN SEPERTI DI ATAS.		
SEBARANG PENARIKAN DIRI SELEPAS PEMBAYARAN DIBUAT WANG PENYERTAAN PIHAK TUAN/PUAN TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN.		
PEGAWAI YANG MELULUSKAN / MENGESAHKAN.		
NAMA		TANDATANGAN
JAWATAN		
TARIKH	2023-07-03	
TEL. (PEJABAT)		COP AGENSI
TEL. (HP)		
NO. FAX		
E-MAIL		

5.0 Selenggara Lokasi & Jadual

Klik Kumpulan/Jadual, kemudian klik Selenggara Lokasi & Jadual



Selamat Datang
Informasi Kejujanaan

KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023
UITM CAWANGAN P.PINANG

Tarikh Kejoi
20.09.2023 - 27.09.2023

Tarikh Daftar Penyertaan
10.04.2023 - 10.07.2023

Tarikh Daftar Atlet
10.04.2023 - 08.09.2023

Motto
SPORTING CAMPUS

Jumlah Acara Dipertandingkan
66

Jadual Perlawanan | Pungutan Pingat | Dokumen Kejujanaan | Keputusan Lain

Sila Pilih Acara Sukan | Sila Pilih Jenis Acara | Sila Pilih Peringkat

Sila Pilih Sukan

5.0.1 Lokasi Baru

Klik +Lokasi, kemudian pilih kejohanan dan masukkan nama lokasi, seterusnya klik simpan.

LOKASI & GELANGGANG
SELENGGARA LOKASI & GELANGGANG

+ Lokasi Baru + Gelanggang Baru

NAMA KEJOHANAN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA LOKASI Sila Pilih Lokasi

NAMA GELANGGANG Sila Pilih Gelanggang

TAMBAH LOKASI

Nama Kejohanan XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nama Lokasi

Tutup Simpan

1. Klik Lokasi baru
2. Pilih Kejohanan
3. Masukkan Nama Lokasi
4. Klik Simpan

5.0.2 Gelanggang Baru

Klik gelanggang baru, pilih nama Kejohanan dan pilih Lokasi, seterusnya masukkan nama Gelanggang/ Padang dan klik simpan.

The screenshot displays the 'LOKASI & GELANGGANG' section of a web application. The main menu includes '+ Lokasi Baru' and '+ Gelanggang Baru'. The form for adding a new ground is titled 'TAMBAH GELANGGANG' and contains the following fields:

- NAMA KEJOHANAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- NAMA LOKASI: Sila Pilih Lokasi
- NAMA GELANGGANG: Sila Pilih Gelanggang

The 'TAMBAH GELANGGANG' modal form includes the following fields and buttons:

- Nama Kejohanan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Lokasi: DEWAN BESAR
- Nama Gelanggang/Padang
- Tutup
- Simpan

Red boxes and arrows indicate the following steps:

1. Klik Gelanggang Baru
2. Pilih Nama Kejohanan
3. Pilih Lokasi
4. Masukkan Nama Gelannggang/Padang
5. Klik Simpan

5.0.3 Kemaskini Tarikh dan Peringkat

Klik untuk kemaskini tarikh dan peringkat, kemudian simpan kemaskini + untuk tambah jadual acara dan klik padam untuk padam Acara.

#	GELANGANG	ACARA	TINDAKAN
LOKASI: DEWAN BESAR			
1	COURT A		
		1. Klik untuk kemaskini Tarikh dan Peringkat	
			Padam Acara
			3. Tambah Jadual Acara
		2. Kemaskini Tarikh/ Peringkat	

Acara	Tarikh	Peringkat	Tindakan
BADMINTON-BERPASUKAN CAMPURAN	12/17/2022	KUMPULAN	[Save] [Delete] [Add]
BADMINTON-BERPASUKAN CAMPURAN	12/17/2022	SEPARUH AKHIR	[Save] [Delete] [Add]
BADMINTON-BERPASUKAN CAMPURAN	12/17/2022	AKHIR	[Save] [Delete] [Add]
BADMINTON-BERPASUKAN CAMPURAN	12/17/2022	PENENTUAN TEMPAT KE-3 & KE-4	[Save] [Delete] [Add]

5.0.4 Daftar Jadwal Perlawanan

Klik Daftar Jadwal Perlawanan, klik untuk pilihan kejohanan, lokasi dan gelanggang kemudian tandakan (/) pada acara sukan dan seterusnya klik set acara.

#	GELANGGANG	ACARA	TINDAKAN
LOKASI: DEWAN BESAR			
1	COURT A	Acara BADMINTON-BERPASUKAN CAMPURAN	Padam Acara + 1. Klik Daftar Jadwal Perlawanan

Daftar Jadwal Perlawanan

Kejohanan
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lokasi: DEWAN BESAR Gelanggang: COURT A

2. Klik untuk pilihan kejohanan, Lokasi dan Gelanggang

Acara

- AERODANCE PASUKAN LELAKI (A)
- AERODANCE PASUKAN LELAKI (B)
- AERODANCE PASUKAN WANITA (B)
- AERODANCE PASUKAN WANITA (A)
- BOLA JARING PASUKAN (A)
- BOLA JARING PASUKAN (B)
- BOLA BALING PASUKAN LELAKI (A)
- BOLA BALING PASUKAN LELAKI (B)
- BOLA BALING PASUKAN WANITA (B)
- BADMINTON BERPASUKAN CAMPURAN**
- FUTSAL PASUKAN LELAKI (B)
- FUTSAL PASUKAN LELAKI (A)
- BOLA TAMPAR PASUKAN LELAKI (A)
- BOLA TAMPAR PASUKAN LELAKI (B)
- BOLA TAMPAR PASUKAN WANITA (A)
- BOLA TAMPAR PASUKAN WANITA (B)
- PUBGM PASUKAN (B)
- PUBGM PASUKAN (A)

3. Tandakan (/) pada Acara Sukan

4. Klik Set Acara

Close **Set Acara**

5.1 Selenggara Kumpulan

Klik kumpulan/Jadual, kemudian klik selenggara kumpulan. Tiada kumpulan bagi penyertaan yang kurang daripada 5.

Kumpulan

> SELENGGARA KUMPULAN

- Selenggara Lokasi & Jadual
- Selenggara Kumpulan
- Jadual Perlawanan

Kejohanan

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sukan

--Sila Pilih Sukan--

Kategori

--Sila Pilih Kategori Acara--

Jenis

--Sila Pilih Jenis Acara--

Kumpulan

Tiada Kumpulan Untuk Penyertaan Kurang dari 5

Daftar Kumpulan Padam Kumpulan

5.1.1 Daftar Kumpulan

Klik pilih kejohanan, sukan, kategori dan jenis, kemudian klik pilih kontinjen untuk kumpulan. Seterusnya klik simpan dan klik daftar kumpulan.

Kumpulan
> SELENGGARA KUMPULAN

Kejohanan
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sukan
BADMINTON

Kategori
Berpasukan

Jenis
Campuran

1. Klik pilih kejohanan, sukan, kategori dan jenis

Kumpulan

2. Klik pilih kontinjen untuk kumpulan

KUMPULAN A	KONTINJEN	ACARA SUKAN	TINDAKAN
A1	FPHP	BERPASUKAN CAMPURAN	
A2	PPT	BERPASUKAN CAMPURAN	
A3	PKA	BERPASUKAN CAMPURAN	
A4	PKE	BERPASUKAN CAMPURAN	

3. Klik simpan

4. Klik Daftar Kumpulan

Padam rekord

5.2.1 Selenggara Jadwal Perlawanan

Klik pilih untuk nama kejohanan, tarikh perlawanan, peringkat, nama lokasi, nama sukan, kategori dan jenis, kemudian klik untuk pilih masa gelanggang dan perlawanan. Seterusnya klik simpan jadual perlawanan.

SELENGGARA JADUAL PERLAWANAN
SELENGGARA JADUAL PERLAWANAN

Nama Kejohanan: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX]
Tarikh Perlawanan: [10-12-2022] Peringkat: [SEPARUH AKHIR]
Nama Lokasi: [GELANGGANG BOLA JARING]
Nama Sukan: [BOLA JARING]
Kategori: [Berpasukan] Jenis: [Wanita]

1. Klik untuk pilih nama kejohanan, tarikh perlawanan, peringkat, nama lokasi, nama sukan, kategori dan jenis.

TARIKH: 10 Dec 2022 | LOKASI: GELANGGANG BOLA JARING | PERINGKAT: SEPARUH AKHIR | KATEGORI: BERPASUKAN | JENIS: WANITA

#	MASA	GELANGGANG	PERLAWANAN	TINDAKAN
1	[01:15 PM]	[COURT A]	[B2 - PKE] VS [B1 - FSK]	[+], [Simpan], [Padam jadual]
2	[01:45 PM]	[COURT A]	[A1 - PKA] VS [B3 - FPHP]	[+], [Simpan], [Padam jadual]

2. Klik untuk pilih atau kemaskini masa, gelanggang dan perlawanan

3. Klik simpan

Simpan jadual

Padam jadual

Tambah jadual

6.0 Selenggara Keputusan

Klik keputusan dan kemudian klik selenggara keputusan.

Selamat Datang
Informasi Kejohanan

KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023
UITM CAWANGAN P.PINANG

Tarikh Kejohanan: 20.09.2023 - 27.09.2023

Tarikh Daftar Penyeriaan: 10.04.2023 - 11.07.2023

Tarikh Daftar Atlet: 10.04.2023 - 08.09.2023

Motto: **SPORTING CAMPUS**

Jumlah Acara Dipertandingkan: 66

Jadual Perlawanan | Pungutan Pingat | Dokumen Kejohanan | Keputusan Lain

Sila Pilih Acara Sukan | Sila Pilih Jenis Acara | Sila Pilih Peringkat

Sila Pilih Sukan

6.0.1 Kemaskini Keputusan

Klik pilih nama kekhanaan, nama sukan, kategori, jenis, tarikh perlawanan, peringkat dan nama lokasi kemudian pilih fail keputusan dan memuatnaik keputusan perlawanan. Seterusnya klik simpan maklumat keputusan. Bagi Keputusan tidak melibatkan system, hanya masukkan Nama Kekhanaan, nama sukan dan Fail keputusan sahaja.

The screenshot shows the 'SELENGGARA KEPUTUSAN' web application interface. The header includes navigation menus for Agensi, Kekhanaan, Sukan/Acara Sukan, Penyertaan, Kumpulan/Jadual, Keputusan, Laporan, and Pengguna. The main content area is titled 'SELENGGARA KEPUTUSAN' and contains a form for updating decisions. The form includes fields for Nama Kekhanaan, Nama Sukan, Kategori, Jenis, Tarikh Perlawanan, Peringkat, and Nama Lokasi. There is also a section for 'Lampiran Keputusan' with buttons for 'Pilih Fail Lampiran', 'Browse', 'Upload Keputusan', and 'Hapus Dokumen'. A 'Hapus Dokumen' button is also present in a separate box. A 'Simpan Maklumat Keputusan' button is located at the bottom right. Red boxes and arrows highlight the 'Upload Keputusan' button and the 'Simpan Maklumat Keputusan' button. A callout box on the right contains the text: '1. Klik untuk pilih nama kekhanaan, nama sukan, kategori, jenis, tarikh perlawanan, peringkat dan nama lokasi kemudian pilih fail keputusan.' Below the form, a red box contains the text: '2. Klik upload keputusan'. At the bottom right, another red box contains the text: '3. Simpan maklumat keputusan'.

SELENGGARA KEPUTUSAN

SELENGGARA KEPUTUSAN

Bagi Keputusan Tidak Melibatkan Sistem, Hanya Masukkan Nama Kekhanaan, Nama Sukan dan Fail Lampiran Keputusan SAHAJA.

Nama Kekhanaan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nama Sukan: PETANQUE

Kategori: Individu Jenis: Wanita

Tarikh Perlawanan: Sila Pilih Tarikh Perlawanan Peringkat: Sila Pilih Peringkat

Nama Lokasi: Sila Pilih Lokasi

Lampiran Keputusan: Pilih Fail Lampiran, Browse, Upload Keputusan, Hapus Dokumen

Hapus Dokumen

Simpan Maklumat Keputusan

1. Klik untuk pilih nama kekhanaan, nama sukan, kategori, jenis, tarikh perlawanan, peringkat dan nama lokasi kemudian pilih fail keputusan.

2. Klik *upload* keputusan

3. Simpan maklumat keputusan

6.1 Selenggara Pingat

Klik keputusan dan klik selenggara pingat. Klik untuk pilih kejohanan, masukkan atau kemaskini pungenan pingat dan kemudian klik simpan semua.

The screenshot shows a web application interface for managing medals. The navigation bar at the top includes 'Keputusan' and 'Selenggara Pingat', both highlighted with red boxes. A dropdown menu for 'Kejohanan' is shown with a red box and an arrow pointing to it. Below, a table lists 'Kumpulan' (groups) with columns for gold, silver, and bronze medals, and a 'Simpan Semua TINDAKAN' button. Red boxes and arrows indicate the steps: 1. Click to select competition, 2. Enter/update medal counts, and 3. Click save all.

#	KONTINJEN				Simpan Semua TINDAKAN
1	PKM	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	
2	FSK	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	
3	PKA	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	

7.0 Laporan Penyertaan

Klik laporan kemudian klik penyertaan dan seterusnya klik pilihan kejohanan dan acara. Skrin paparan jumlah kontinjen yang telah disemak akan dipaparkan.

The screenshot displays the 'PELAPORAN' (Reporting) section of a web application. The navigation menu includes 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Laporan' menu is open, showing options: 'Penyertaan', 'Senarai Peserta', 'Jadual Perlawanan', and 'Keputusan'. The 'Kejohanan' and 'Acara' dropdown menus are also visible, with a red box around the 'Kejohanan' dropdown and a red arrow pointing to it with the text 'Klik untuk pilih kejohanan dan acara'. Below the dropdowns, there is a table with the following data:

#	ACARA	KONTINJEN	CATATAN
1	BADMINTON-BEREGU LELAKI (A)	1. JOHOR ✓ 2. KEDAH ✓ 3. KELANTAN ✓ 4. MELAKA ✓ 5. NEGERI SEMBILAN ✓ 6. PAHANG ✓	Jumlah kontinjen = 12

7.1 Laporan Senarai Peserta

Klik laporan kemudian klik senarai peserta dan seterusnya klik pilihan kejohanan, acara dan kontinjen. Skrin paparan senarai peserta akan dipaparkan.

The screenshot shows a web application interface for generating a participant list report. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Laporan' menu is expanded, showing options for 'Penyertaan', 'Senarai Peserta', 'Jadual Perlawanan', and 'Keputusan'. The 'Senarai Peserta' option is highlighted with a red box and an arrow. Below the navigation menu, there are three filter fields: 'Kejohanan' (with a red box around the placeholder text 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'), 'Kontinjen' (with a red box around the placeholder text '--Sila Pilih Kontinjen--'), and 'Acara' (with a red box around the text 'CATUR-PERSEORANGAN LELAKI CLASSICAL (A)'). A red box with an arrow points to the 'Kontinjen' field, containing the text '1. Klik untuk pilih kejohanan, acara dan kontinjen'. Below the filters, there are buttons for 'Excel' and 'PDF'. The main content area displays a table titled 'BOLA JARING-WANITA-PASUKAN (B)' with a sub-header 'FPHP'. The table has five columns: 'NO', 'NO PELAJAR', 'NAMA', 'FAKULTI', and 'JANTINA'. The table contains two rows of data.

NO	NO PELAJAR	NAMA	FAKULTI	JANTINA
1	2022497548	ALIYA MAISARAH BINTI ABDUL RAHIM	FAKULTI PENGURUSAN HOTEL DAN PELANCONGAN	PEREMPUAN
2	2022801732	FATIHA ELLYNATASHA BINTI YULANDI	FAKULTI PENGURUSAN HOTEL DAN PELANCONGAN	PEREMPUAN

7.2 Laporan Jadual Perlawanan

Klik laporan dan pilih jadual perlawanan, kemudian pilih nama kejohanan, nama sukan, kategori, jenis, tarikh perlawanan, peringkat dan nama lokasi. Skrin paparan jadual perlawanan akan dipaparkan.

LAPORAN JADUAL PERLAWANAN

LAPORAN JADUAL PERLAWANAN

Nama Kejohanan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nama Sukan: Sila Pilih Acara Sukan

Kategori: Sila Pilih Kategori Acara Jenis: Sila Pilih Jenis Acara

Tarikh Perlawanan: Sila Pilih Tarikh Perlawanan Peringkat: Sila Pilih Peringkat

Nama Lokasi: Sila Pilih Lokasi

Klik pilih nama kejohanan, nama sukan, kategori, jenis, tarikh perlawanan, peringkat dan lokasi

TARIKH: 17 Dec 2022 | LOKAS: GELANGGANG BOLA BALING BAIKURI | PERINGKAT: SUKU AKHIR | KATEGORI: BERPASUKAN | JENIS: LELAKI

#	MASA	GELANGGANG	PERLAWANAN				
1	15:15	COURT A	A1	PKA	VS	C3	PKA
2	15:30	COURT A	B3	PKE	VS	C2	PPT
3	15:45	COURT A	A1	PKA	VS	C1	PKA




8.0 Selenggara Pengguna

Klik pengguna, kemudian klik selenggara pengguna dan seterusnya klik pilih kejohanan ,kontinjen dan akses untuk melihat senarai pegawai penyemak, pegawai penyelaras dan sekretariat kontinjen

PENGGUNA
Home > SELENGGARA PENGGUNA

+ Daftar Akses Staf

Kejohanan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kontinjen: --Sila Pilih Kontinjen--
Akses: --Sila Pilih Akses--

No KP	Nama	Kontinjen	No Untuk Dihubungi	Katalaluan	Tarikh Daftar	Tindakan
PEGAWAI PENYEMAK						
1. 305404	ADDE SHAH NADDRA BINTI DIN PEGAWAI SUKAN	SHAH ALAM	No Tel (P) : 0355435604 No Tel (HP) : 0196555179 No Tel (Fax) : - Emel : naddra5404@uitm.edu.my		03-07-2023	  

Klik pilih kejohanan, kontinjen dan akses

8.0.1 Daftar Akses Staf UiTM

Klik + Daftar Akses Staf dan klik pilih kategori staf kemudian masukkan maklumat diri. Seterusnya pilih akses, kontinjen dan klik tambah

The screenshot displays the 'PENGUNA' (User) management interface. A sidebar menu on the left contains a button labeled '+ Daftar Akses Staf'. A modal window titled 'Selenggara Pengguna' is open, showing a form for user registration. The form includes fields for 'Maklumat Diri' (Personal Information) such as 'Sila Pilih Kategori' (Select Category), 'No Kad Pengenalan' (IC Number), 'Nama' (Name), 'Jawatan' (Position), 'No Tel Pjabat' (Office Phone), 'No Tel Bimbit' (Mobile Phone), and 'Kata Laluan' (Password). The 'Akses' (Access) section features a dropdown menu for 'Subsektor/Kontinjen' and a text field for 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. A 'TAMBAH' (Add) button is located at the bottom right of the modal. Red annotations highlight these key steps: clicking '+ Daftar Akses Staf', selecting 'Staf UiTM' as the category, choosing 'Subsektor/Kontinjen' for access, and finally clicking 'TAMBAH'.

8.0.2 Tambah Skrin Pengguna

Klik Tambah Skrin Pengguna dan kemudian klik (/) tambahan akses skrin. Kemudian klik kemaskini. Namun begitu sekretariat kejohanan hanya SEORANG sahaja untuk SATU kejohanan. Manakala **Sekretariat Kontinjen** dan **Pegawai Penyemak** hanya SEORANG untuk setiap kontinjen.

The screenshot shows the 'PENGGUNA' management interface. The main table lists users under the 'PEGAWAI PENYEMAK' category. A modal window titled 'Skrin Pengguna' is open, showing the process of adding screen access for a user. The modal includes a 'Nama' field with the user's name and a dropdown menu for selecting the 'Akses Skrin' (Screen Access) type. The 'Akses Skrin' dropdown is currently open, showing options: 'Sekretariat Kejohanan', 'Sekretariat Kontinjen', 'Pegawai Penyemak', and 'Pegawai Penyelaras'. The 'Sekretariat Kontinjen' option is selected. A red box highlights the '/' icon next to the dropdown. A 'Kemaskini' button is visible at the bottom right of the modal.

No KP	Nama	Kontinjen	No Untuk Dihubungi	Katalaluan	Tarikh Daftar	Tindakan
1. 305404	ADDE SHAH NADRA BINTI DIN PEGAWAI SUKAN	SHAH ALAM	No Tel (P) : 0355435604		03-07-2023	

1. Klik Tambah Skrin Pengguna

2. Klik (/) tambahan akses skrin

3. Klik kemaskini

8.1 Senarai Pengurus Pasukan

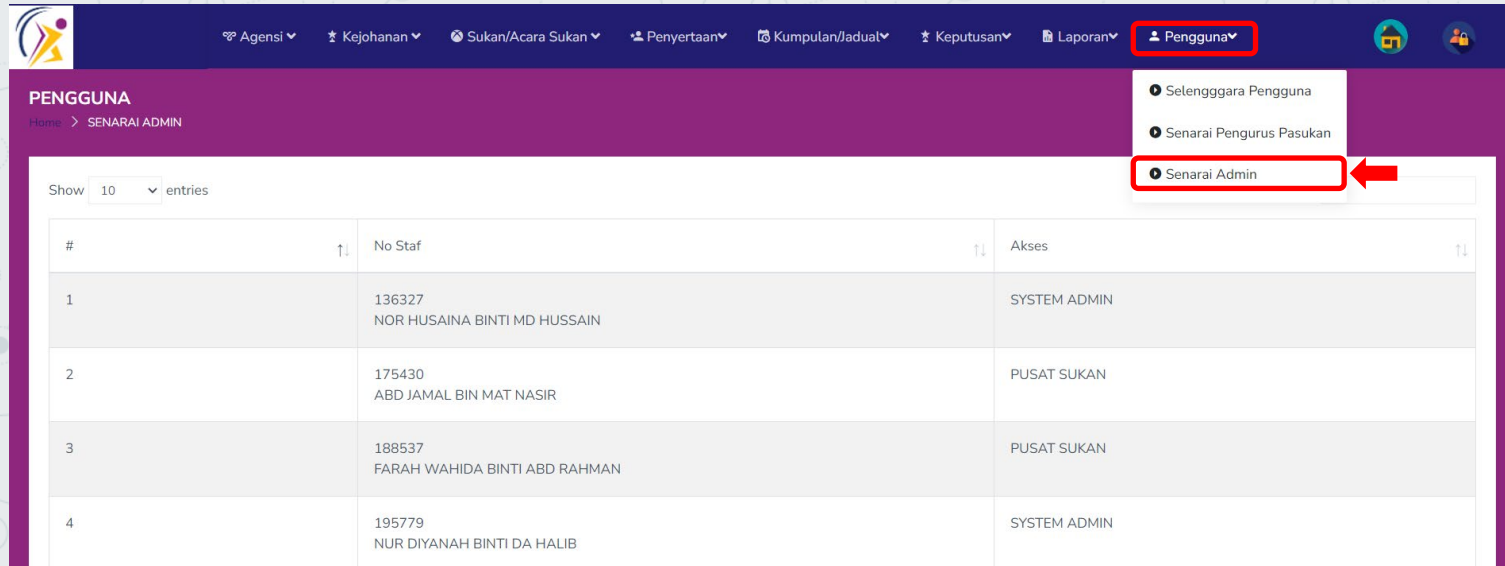
Klik Pengguna dan kemudian klik Senarai Pengurus Pasukan untuk melihat senarai pengurus pasukan.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a purple sidebar. The header contains navigation menus: Agensi, Kejohanan, Sukan/Acara Sukan, Penyertaan, Kumpulan/Jadual, Keputusan, Laporan, and Pengguna. The 'Pengguna' menu is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing 'Selenggara Pengguna', 'Senarai Pengurus Pasukan' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Senarai Admin'. The sidebar contains the text 'PENGUNA' and 'Home > SENARAI PENGURUS PASUKAN'. Below the sidebar, there is a blue button labeled '+ Daftar Akses Staf'. The main content area has three dropdown menus: 'Kejohanan' (with a placeholder of 'XX'), 'Kontinjen' (with a placeholder of '--Sila Pilih Kontinjen--'), and 'Sukan' (with a placeholder of '--Sila Pilih Acara Sukan--'). A red 'Cetak' button is located to the right of these menus. Below the menus is a table with the following data:

#	No Staf/Kad Pengenalan	Nama	Kontinjen	No Tel
BADMINTON-BEREGU LELAKI (A)				
1	367918	RAYZYSIE JAIWOL	SABAH	No Tel (HP) : 012-8302351 Emel : rayzlysie@uitm.edu.my

8.2 Senarai Admin

Klik Pengguna dan kemudian klik *Senarai Admin* untuk melihat senarai nama Admin



The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a purple sidebar. The header contains navigation links: Agensi, Kejohanan, Sukan/Acara Sukan, Penyertaan, Kumpulan/Jadual, Keputusan, Laporan, and Pengguna. The 'Pengguna' link is highlighted with a red box. Below the header, the 'PENGUNA' section is visible, with a breadcrumb trail: Home > SENARAI ADMIN. A dropdown menu is open, showing three options: 'Selenggara Pengguna', 'Senarai Pengurus Pasukan', and 'Senarai Admin'. The 'Senarai Admin' option is highlighted with a red box and a red arrow. Below the menu, there is a table with the following data:

#	No Staf	Akses
1	136327 NOR HUSAINA BINTI MD HUSSAIN	SYSTEM ADMIN
2	175430 ABD JAMAL BIN MAT NASIR	PUSAT SUKAN
3	188537 FARAH WAHIDA BINTI ABD RAHMAN	PUSAT SUKAN
4	195779 NUR DIYANAH BINTI DA HALIB	SYSTEM ADMIN



TERIMA KASIH