



اَبُو سَيِّدٍ تَنَكَّرَ لَوِ كَيْفَ مَبَارَا
UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Sports Championship Management System (SCMS)

Manual Pengguna (Sekretariat Kontinjen)

(Dikemaskini sehingga 24 Julai 2023)

ISI KANDUNGAN

SPORTS CHAMPIONSHIP MANAGEMENT SYSTEM (SCMS)

Pautan untuk dilayari SCMS	1
Pendaftaran Awal	2
Proses Kerja (Sekretariat Kontinjen)	3
Pendaftaran Sekretariat Kontinjen	4
Daftar Staf UiTM	5
Daftar Bukan Staf UiTM	6
Daftar Pelajar UiTM	7
Daftar Bukan Pelajar UiTM	8
Log Masuk	9
Skrin Informasi Kejohanan	10
1.0 Penyertaan Acara	11
1.0.1 Daftar Acara	12
1.1 Daftar Atlet	13
1.1.1 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet UiTM	14
1.1.2 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet Agensi Luar	15
1.2 Sebut Harga	16
1.2.1 Jana Sebut Harga	17
1.2.2 Paparan Sebut Harga	18
1.3 Cetak Kad Pegawai	19
1.3.1 Paparan Kad Pegawai	20
1.3.2 Cetak Kad Atlet	21
1.3.3 Paparan Kad Atlet	22
2.0 Laporan Penyertaan	23
2.1 Laporan Senarai Peserta	24
2.2 Laporan Jadual Perlawanan	25
2.3 Laporan Keputusan	26

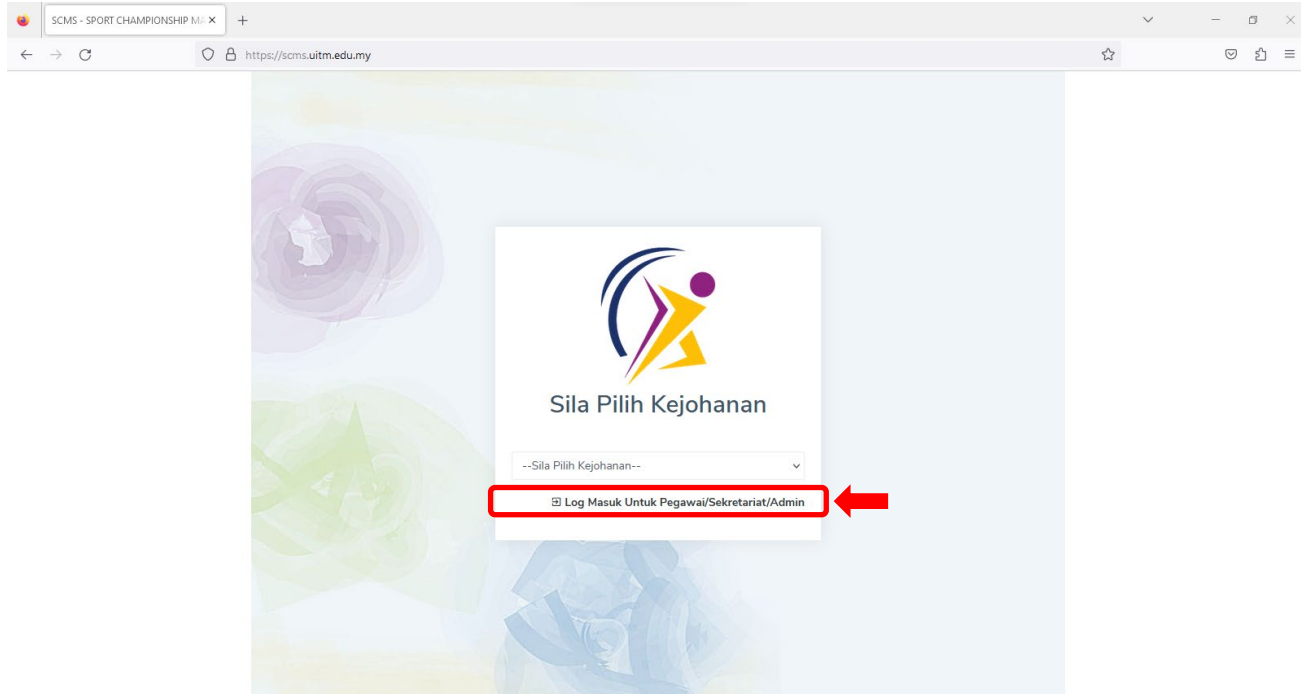
Pautan untuk dilayari SCMS

Untuk menggunakan Sports Championship Management System (SCMS) ini, pengguna perlu melalui pautan berikut :

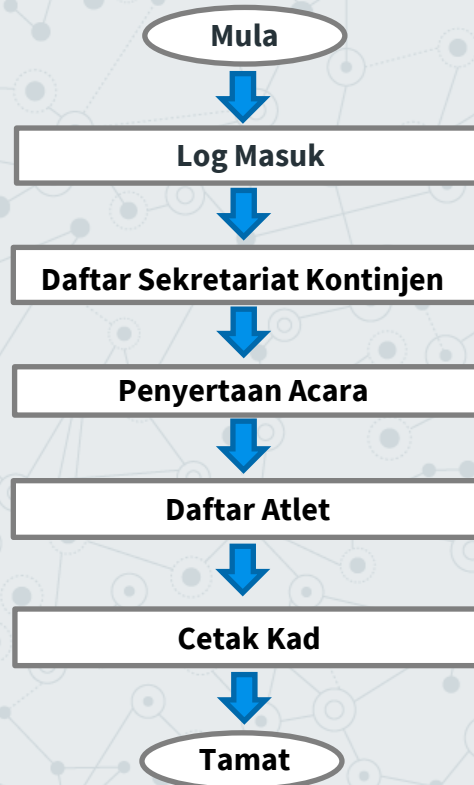
<https://scms.uitm.edu.my/>

Keperluan system pengoperasian adalah menggunakan Web Browser Mozilla Firefox (Firefox 78.8 ESR dan ke atas).

Pendaftaran Awal

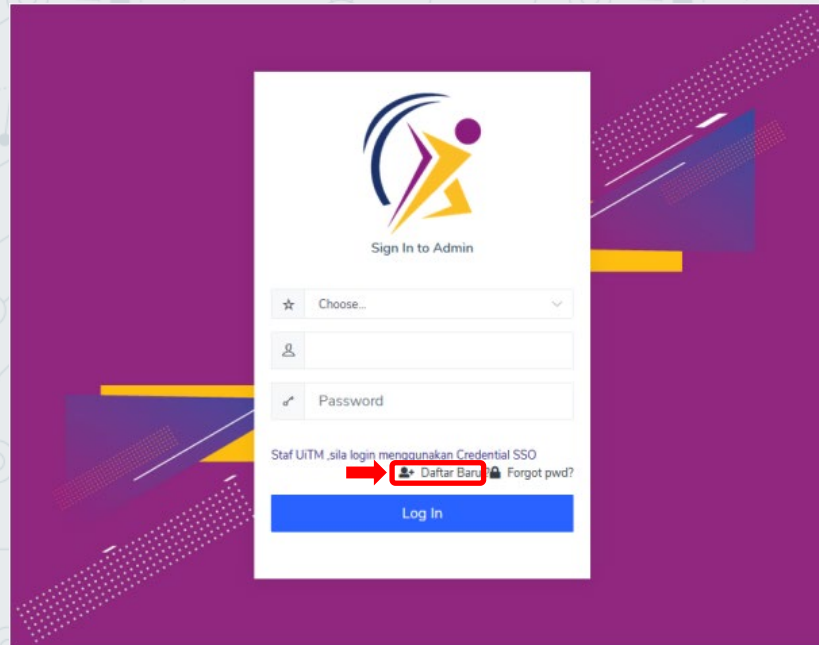


Proses Kerja (Sekretariat Kontinjen)



Pendaftaran Sekretariat Kontinjen

Layari pautan <https://scms.uitm.edu.my/> dan kemudian klik Daftar Baru



Sign In to Admin

☆ Choose...

👤

🔒 Password

Staf UITM ,sila login menggunakan Credential SSO

➡ **Daftar Baru** 🔒 Forgot pwd?

Log In

Daftar Staf UiTM

Masukkan No Staf dan tekan papan kekunci TAB kemudian maklumat staf akan dipaparkan. Sila kemaskini No Telefon Bimbit, Pejabat, kemudian pilih Kejohanan, Kontinjen dan Akses Sekretariat Kontinjen . Klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna * Staf UiTM Bukan Staf UiTM Pelajar

No Staf* XXXXX

No Kad Pengenalan* XXXXXXXXX (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda "-")

Nama* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jawatan* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

No Tel Pejabat* [Redacted]

No Telefon Bimbit* XXXXXXXX

No Fax* [Redacted]

Emel* :XXXXXXXXXXXX

Kata Laluan* [Redacted]
Sila gunakan kata laluan SSO

Kejohanan* KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023

Kontinjen* PULAU PINANG(UiTM CAWANGAN P.Pinang)

Akses* Sekretariat Kontinjen

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

Daftar Bukan Staf UiTM

Isikan maklumat diri, katalaluan, pilih kejohanan dan kontinjen serta pilih akses Sekretariat Kontinjen, kemudian klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna Staf UiTM Bukan Staf UiTM Pelajar

No Kad Pengenalan (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda '-')

Nama

Jawatan

No Tel Pejabat

No Telefon Bimbit

No Fax

Emel

Kata Laluan Tidak Lebih dr 10 aksara
Tidak Lebih dr 10 aksara

Kejohanan

Kontinjen

Akses

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

Daftar Pelajar UiTM

Isikan maklumat Pelajar seterusnya sila pilih Kejohanan, Kontinjen dan pilih akses Sekretariat Kontinjen, kemudian klik DAFTAR.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna Pelajar UiTM Bukan Pelajar UiTM

No Pelajar

No Kad Pengenalan (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda "-")

Nama SILA MASUKKAN NAMA SEPERTI DI DALAM KAD PENGENALAN

No Telefon Bimbit

Emel

Kata Laluan Tidak Lebih dr 10 aksara
Tidak Lebih dr 10 aksara

Kejohanan Sila Pilih Kejohanan

Kontinjen

Akses Sekretariat Kontinjen

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

Daftar Bukan Pelajar UiTM

Isikan maklumat diri, katalaluan, pilih Kejohanan, Kontinjen dan akses Sekretariat Kontinjen. Kemudian klik **DAFTAR**.

DAFTAR PENGGUNA

Maklumat Diri

Sila Pilih Kategori Pengguna Pelajar UiTM Bukan Pelajar UiTM

No Kad Pengenalan: (Format: 999999999999. Sila masukkan tanpa tanda '-')

Nama:

No Telefon Bimbit:

Emel:

Kata Laluan: Tidak Lebih dr 10 aksara

Kejohanan:

Kontinjen:

Akses:

[KEMBALI](#) [DAFTAR](#)

Log Masuk

Setelah selesai membuat pendaftaran akaun, kemudian klik log masuk semula.



2. Klik
Log Masuk

Skrin Informasi Kejohanan

Skrin Informasi Kejohanan memaparkan Kejohanan, Tarikh Kejohanan, Tarikh Daftar Penyertaan, Tarikh Daftar Atlet, Motto, Jumlah Acara dipertandingkan, Jadual Perlawanan, Pungutan Pingat, Dokumen Kejohanan dan Keputusan Lain .

Sistem Pengurusan Kejohanan Sukan

Selamat Datang
Informasi Kejohanan

KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023
UITM CAWANGAN P.PINANG

Tarikh Kejohanan
20.09.2023 - 27.09.2023

Tarikh Daftar Penyertaan
10.04.2023 - 10.07.2023

Tarikh Daftar Atlet
10.04.2023 - 08.09.2023

Motto
SPORTING CAMPUS

Jumlah Acara Dipertandingkan
66

Jadual Perlawanan | Pungutan Pingat | Dokumen Kejohanan | Keputusan Lain

Sila Pilih Acara Sukan | Sila Pilih Jenis Acara | Sila Pilih Peringkat

Copyright © 2023
Semua hak cipta terpeliharai. Sila gunakan perisian Perisian Perisian atau Google Chrome untuk melihat.

1.0 Penyertaan Acara

Klik Penyertaan dan kemudian klik Penyertaan Acara.

The screenshot shows a web application interface for sports events registration. The top navigation bar is dark blue with several menu items: 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Penyertaan' menu item is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Penyertaan Acara' option in the dropdown menu. The main content area features a header for 'KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023' by UITM CAWANGAN P.PINANG. It includes a calendar icon for 'Tarikh Daftar Atlet' (10.04.2023 - 08.09.2023), a star icon for 'Motto SPORTING CAMPUS', and a infinity icon for 'Jumlah Acara Dipertandingkan' (66). A date range for 'Tarikh Daftar Penyertaan' (10.04.2023 - 10.07.2023) is also displayed. Below the header, there are navigation tabs for 'Jadual Pertandingan', 'Pungutan Pingat', 'Dokumen Kejohanan', and 'Keputusan Lain'. A search bar contains three dropdown menus: 'Sila Pilih Acara Sukan', 'Sila Pilih Jenis Acara', and 'Sila Pilih Peringkat'. A 'Sila Pilih Sukan' label is positioned below the search bar.

1.0.1 Daftar Acara

Klik Pilih Acara Sukan dan Kontinjen kemudian tandakan (/) pada acara sukan dan klik Daftar Acara atau Batal Acara.

PENYERTAAN ACARA
> DAFTAR PENYERTAAN ACARA

Kejohanan: XX

Kontinjen: --Sila Pilih Kontinjen--

Acara Sukan: --Sila Pilih Acara Sukan--

1. Pilih Acara Sukan dan Kontinjen

#	Acara	Lelaki			Wanita			Campuran			Jumlah Atlet	Bil Pengurus Pasukan	Harga (RM)	Jumlah Harga (RM)	Batal Acara
		Umur Veteran	Bil Atlet	DiHantar	Umur Veteran	Bil Atlet	DiHantar	Umur Veteran	Bil Atlet	DiHantar					
1	BADMINTON BEREGU LELAKI (A)	0	2	<input type="text" value="2"/>	0	0	<input type="text" value="0"/>	0	0	<input type="text" value="0"/>	2	1	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	BADMINTON BEREGU LELAKI (B)	0	2	<input type="text" value="2"/>	0	0	<input type="text" value="0"/>	0	0	<input type="text" value="0"/>	2	0	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Tandakan (/) pada Acara Sukan

3. Klik Daftar Acara

Batal Acara

1.1 Daftar Atlet

Klik Daftar Atlet, kemudian klik kontinjen dan seterusnya klik Acara Sukan. Sila Daftar Pegawai sebelum mendaftar atlet.

The screenshot shows the 'ATLET' registration page. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Penyertaan' menu is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 'Penyertaan Acara', 'Daftar Atlet', 'Semakan Penyertaan', and 'Sebut Harga'. The 'Daftar Atlet' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the text '1. Klik Daftar Atlet' next to it. Below the dropdown, there are three form fields: 'Kejohanan' (containing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'), 'Kontinjen' (with a dropdown menu showing '--Sila Pilih Kontinjen--'), and 'Acara Sukan Disertai' (with a dropdown menu showing '--Sila Pilih Acara Sukan--'). Both dropdown menus are highlighted with red boxes and arrows pointing to them, with the text '2. Klik Kontinjen dan kemudian klik Acara Sukan' next to it. Below the form fields, there is a red text box containing the message: '** SILA DAFTAR PEGAWAI PENYEMAK SEBELUM MENDAFTAR ATLET. ***'. At the bottom of the page, there is a table titled 'PENDAFTARAN PEGAWAI' with columns: '#', 'IC NO/STAF NO', 'NAMA', 'EMEL', 'NO TELEFON', and 'TINDAKAN'. A blue button labeled 'SIMPAN PEGAWAI' is located at the bottom right of the page.

1.1.1 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet UiTM

Sekiranya Kejohanan UiTM, masukkan No staf/ No Pelajar dan tekan papan kekunci TAB. Kemudian maklumat Staf/ Pelajar akan dipaparkan dan seterusnya klik simpan.

PENDAFTARAN PEGAWAI

#	IC NO/STAF NO	NAMA	EMEL	NO TELEFON	TINDAKAN
1	<input type="text" value="Masukkan No Staf"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Emel"/>	<input type="text" value="No Telefon"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>

1. Masukkan No. Staf

2. Klik Simpan

3. Klik Simpan Pegawai

PENDAFTARAN ATLET

#	IC NO/NO PELAJAR	NAMA PELAJAR	KOD PROGRAM	FAKULTI	JANTINA	TARIKH DAFTAR	TINDAKAN
10	<input type="text" value="Masukkan No Pelajar"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Kod Program"/>	<input type="text" value="Fakulti"/>	P		<input type="button" value="SIMPAN"/>

4. Masukkan No. Pelajar

5. Klik Simpan

6. Klik Simpan Atlet

7. Klik hantar pegawai semak

1.1.2 Daftar Pegawai dan Daftar Atlet Agensi Luar

Sekiranya Kejohanan Anjuran Agensi Luar, masukkan No Kad Pengenalan Atlet dan maklumat-maklumat lain yang diperlukan kemudian klik simpan. Setelah selesai, mendaftar semua Atlet barulah klik pada *button* klik hantar Pegawai Semak.

PENDAFTARAN PENGURUS PASUKAN

#	IC NO/STAF NO	NAMA	EMEL	NO TELEFON	TINDAKAN
1	<input type="text" value="Masukkan IC"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Emel"/>	<input type="text" value="No Telefon"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>
2	<input type="text" value="Masukkan IC"/>	<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Emel"/>	<input type="text" value="No Telefon"/>	<input type="button" value="SIMPAN"/>

1. Masukkan butiran pegawai

2. Klik Simpan

3. Klik Simpan Pegawai

PENDAFTARAN ATLET

#	IC NO/STAF NO	TARIKH LAHIR	NAMA STAF	TARIKH LANTIKAN	NO KWSP	JANTINA	UMUR	TARIKH DAFTAR	TINDAKAN
LELAKI									
1	<input type="text" value="ic no"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	L			<input type="button" value="SIMPAN"/>
2	<input type="text" value="ic no"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text"/>	L			<input type="button" value="SIMPAN"/>

4. Masukkan No K/P Atlet

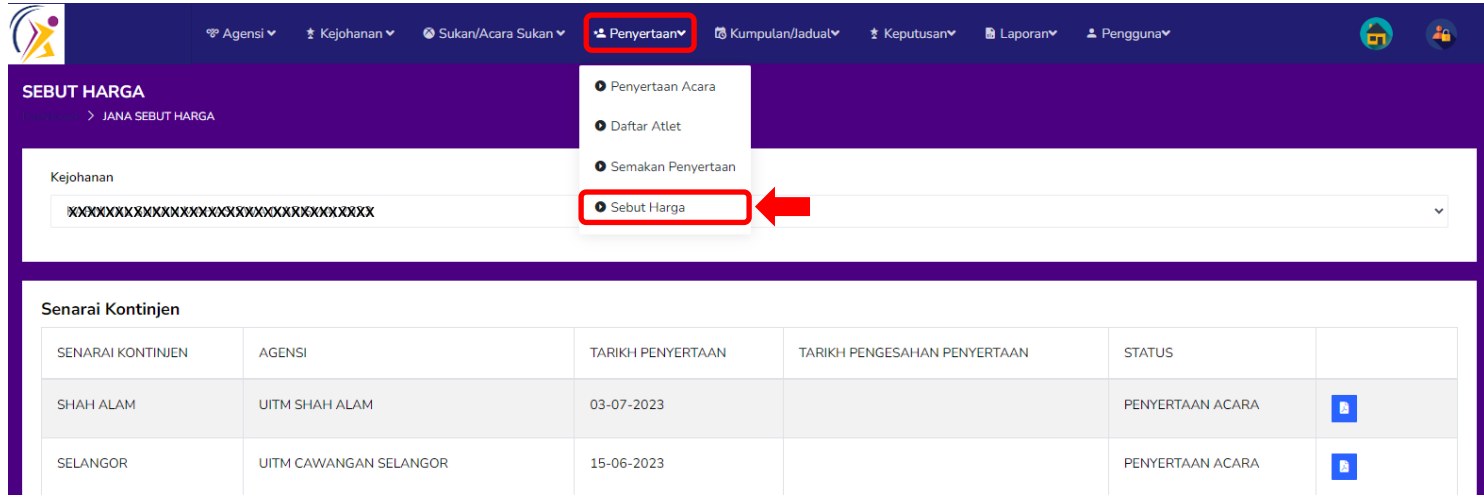
5. Klik Simpan

6. Klik Simpan Atlet



7. Klik hantar pegawai semak

1.2 Sebut Harga

Klik Penyertaan dan kemudian klik Sebut Harga.



The screenshot shows a web application interface with a dark purple header. The header contains a navigation menu with items: Agensi, Kejohanan, Sukan/Acara Sukan, Penyertaan (highlighted with a red box), Kumpulan/Jadual, Keputusan, Laporan, and Pengguna. Below the header, the main content area is titled 'SEBUT HARGA' with a sub-link '> JANA SEBUT HARGA'. A 'Kejohanan' dropdown menu is open, showing options: Penyertaan Acara, Daftar Atlet, Semakan Penyertaan, and 'Sebut Harga' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it). Below the dropdown is a text input field containing a series of 'X' characters. At the bottom, there is a table titled 'Senarai Kontinjen' with the following data:

SENARAI KONTINJEN	AGENSI	TARIKH PENYERTAAN	TARIKH PENGESAHAN PENYERTAAN	STATUS	
SHAH ALAM	UITM SHAH ALAM	03-07-2023		PENYERTAAN ACARA	
SELANGOR	UITM CAWANGAN SELANGOR	15-06-2023		PENYERTAAN ACARA	

1.2.1 Jana Sebut Harga

Klik pilih Kejohanan dan kemudian klik jana sebut harga.

The screenshot shows a web application interface with a dark purple header. The main content area is white. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Kejohanan', 'Agensi/Kontinjen', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Pengguna', and 'Laporan'. On the right side of the header, there are icons for a home page and a user profile. Below the header, the page title 'SEBUT HARGA' is displayed, followed by a breadcrumb trail '> JANA SEBUT HARGA'. A dropdown menu for 'Kejohanan' is open, showing a list of placeholder text 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. A red box highlights this dropdown, with an arrow pointing to it from a callout box labeled '1. Klik Kejohanan'. Below the dropdown is a table titled 'Senarai Kontinjen'. The table has five columns: 'SENARAI KONTINIEN', 'AGENS', 'TARIKH PENYERTAAN', 'TARIKH PENGESAHAN PENYERTAAN', and 'STATUS'. There are three rows of data. The first row is 'KIRA-KIRA UWANG' under 'BAHAGIAN BENDAHARI' with a date of '20-07-2022' and a status of 'PENYERTAAN ACARA'. A red box highlights a blue button with a white document icon in the 'STATUS' column of this row, with an arrow pointing to it from a callout box labeled '2. Jana sebut harga'. The second row is 'HEA' under 'BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK' with a date of '20-07-2022' and a status of 'PENYERTAAN ACARA'. A similar blue button is visible in the 'STATUS' column of this row.

SENARAI KONTINIEN	AGENS	TARIKH PENYERTAAN	TARIKH PENGESAHAN PENYERTAAN	STATUS
KIRA-KIRA UWANG	BAHAGIAN BENDAHARI	20-07-2022		PENYERTAAN ACARA
HEA	BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK	20-07-2022		PENYERTAAN ACARA

1.2.2 Paparan Sebut Harga

Paparan Sebut Harga.

KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023

YURAN PENYERTAAN

AGENSI	UITM SHAH ALAM
ALAMAT	PUSAT SUKAN, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, 40450 SHAH ALAM SELANGOR

Sukacita dimaklumkan bahawa kami akan mengambil bahagian seperti yang bertanda dibawah:

BIL.	PERMAINAN	YURAN PENYERTAAN (RM)	BIL. SERTA	HARGA (RM)
1	BADMINTON BEREKU LELAKI (A)	0.00	1	0.00
2	BADMINTON BEREKU LELAKI (B)	0.00	1	0.00
3	BADMINTON BEREKU WANITA (A)	0.00	1	0.00
4	BADMINTON BEREKU WANITA (B)	0.00	1	0.00
5	BADMINTON BERPASUKAN CAMPURAN	0.00	1	0.00
6	BADMINTON PERSEORANGAN LELAKI (A)	0.00	1	0.00
JUMLAH PENYERTAAN			XX	
YURAN PENYERTAAN				0.00
YURAN PERMAINAN				0.00
JUMLAH KESELURUHAN				0.00

NAMA DAN TANDATANGAN SEKRETARIAT KONTINJEN COP AGENSI

NAMA		TANDATANGAN
JAWATAN		
TARIKH PENYERTAAN	03/07/2023	

KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023

YURAN PENYERTAAN

BAYARAN HENDAKLAH DIBUAT DIATAS NAMA NO. AKAUN : - DI -

JUMLAH BAYARAN ADALAH RINGGIT MALAYSIA : **RM 0.00**

ADALAH DENGAN INI DISAHKAN BAHAWA KAMI AKAN MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM ACARA-ACARA YANG TELAH DITANDAKAN SEPERTI DI ATAS.

SEBARANG PENARIKAN DIRI SELEPAS PEMBAYARAN DIBUAT WANG PENYERTAAN PIHAK TUAN/PUAN TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN.

PEGAWAI YANG MELULUSKAN / MENGESAHKAN.

NAMA		TANDATANGAN
JAWATAN		
TARIKH	2023-07-03	
TEL. (PEJABAT)		COP AGENSI
TEL. (HP)		
NO. FAX		
E-MAIL		


1.3 Cetak Kad Pegawai

Klik Penyertaan dan kemudian klik Cetak kad. Sila pilih Kejohanan, Kategori Pegawai, Kontinjen dan Sukan. Seterusnya klik Muat naik Gambar dan cetak kad.

1. Sila pilih Kejohanan, Kategori Pegawai, Kontinjen dan Sukan.

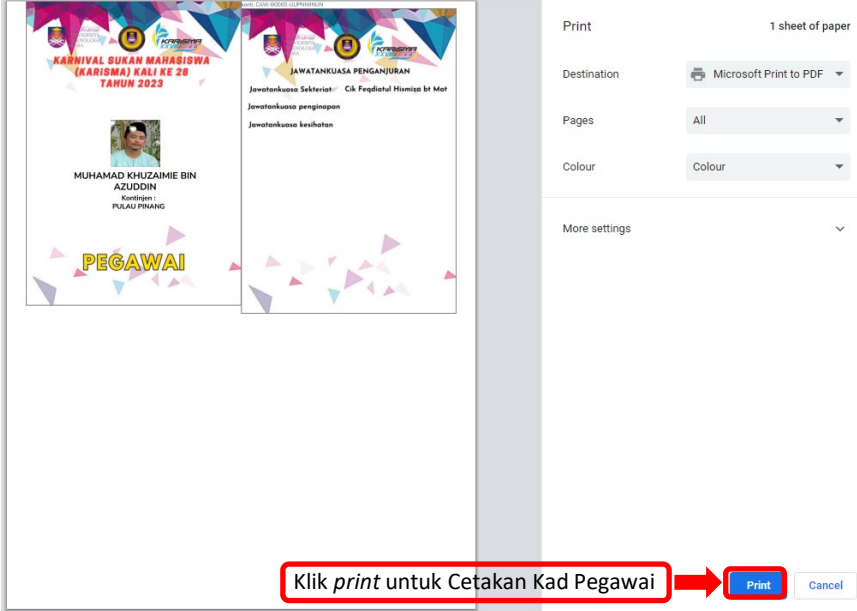
3. Cetak Kad

2. Klik Muat Naik Gambar

#	IC NO/STAF NO	NAMA STAF	ACARA	GAMBAR	TINDAKAN
1	274124	MUHAMAD KHUZAIMIE BIN AZUDDIN	PETANQUE-BERPASUKAN CAMPURAN		Muat Naik Gambar

1.3.1 Paparan Kad Pegawai

Paparan Kad Pegawai. Klik *print* untuk Cetakan Kad Pegawai.



The screenshot displays a web interface for printing an employee ID card. On the left, a preview of the ID card is shown. The card features a colorful header with the text "KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) KALI KE 28 TAHUN 2023" and logos for "PPSPM" and "PPSPM". Below the header is a photo of a man and the text "MUHAMAD KHUZAIMIE BIN AZUDDIN" and "Kotigipoh PULAU PINANG". At the bottom of the card, the word "PEGAWAI" is written in large yellow letters. To the right of the preview is a print settings panel. The panel includes a "Print" button, a "Destination" dropdown menu set to "Microsoft Print to PDF", a "Pages" dropdown menu set to "All", and a "Colour" dropdown menu set to "Colour". Below these settings is a "More settings" dropdown menu. At the bottom of the print settings panel, there is a red-bordered box containing the text "Klik *print* untuk Cetakan Kad Pegawai" with a red arrow pointing to a blue "Print" button and a grey "Cancel" button.

1.3.2 Cetak Kad Atlet

Klik Penyertaan dan kemudian klik Cetak kad. Sila pilih Kejohanan, Kategori Atlet, Kontinjen dan Sukan. Seterusnya klik Muat naik Gambar dan cetak kad.

The screenshot shows the 'PENYERTAAN' web application interface. The top navigation bar includes 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Adual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The main content area is titled 'PENYERTAAN > CETAKAN KAD ATLET'. It features a form with the following fields:

- Kejohanan:** KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) 2023
- Kategori:** Atlet
- Kontinjen:** PULAU PINANG (UITM CAWANGAN P.PINANG)
- Sukan:** PETANQUE

Below the form is a 'Cetak Kad' button. To the right of the form, a callout box states: '1. Sila pilih Kejohanan, Kategori Atlet, Kontinjen dan Sukan.' Below the form is a table titled 'SENARAI ATLET' with the following data:

#	IC NO/NO PELAJAR	NAMA PELAJAR	ACARA	TARIKH DAFTAR	TARIKH SEMAK	GAMBAR	TINDAKAN
1	2020458218	AFIQ ASHRAF BIN ABD RAHIM	PETANQUE-BERPASUKAN CAMPURAN	14-07-2023			Muat Naik Gambar

Below the table, a callout box states: '2. Klik Muat Naik Gambar'. A third callout box, '3. Cetak Kad', points to the 'Cetak Kad' button.

1.3.3 Paparan Kad Atlet

Paparan Kad Atlet. Klik *print* untuk Cetak Kad Atlet.

The screenshot displays a web interface for printing athlete cards. On the left, two cards are shown. The top card is for AFIQ ASHIRAF BIN ABD RAHIM, and the bottom card is for MUHAMMAD AMIRUL HAIKAL MOHD ZAINIE. Both cards feature the event title 'KARNIVAL SUKAN MAHASISWA (KARISMA) KALI KE 20 TAHUN 2023' and the word 'ATLET'. To the right of the cards is a print dialog box with the following settings:

- Print: 2 sheets of paper
- Destination: Microsoft Print to PDF
- Pages: All
- Colour: Colour
- More settings: (dropdown arrow)

At the bottom of the print dialog, there is a red-bordered box containing the text 'Klik *print* untuk Cetakan Kad Atlet' with a red arrow pointing to the 'Print' button.

2.0 Laporan Penyertaan

Klik laporan kemudian klik penyertaan dan seterusnya klik pilihan kejohanan dan acara. Skrin paparan jumlah kontinjen yang telah disemak akan dipaparkan.

Agensi ▼ Kejohanan ▼ Sukan/Acara Sukan ▼ Penyertaan ▼ Kumpulan/Jadual ▼ Keputusan ▼ Laporan ▼ Pengguna ▼

PELAPORAN
> SENARAI PEYERTAAN

Kejohanan
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Acara
--Sila Pilih Acara Sukan--

Penyertaan
Senarai Peserta
Jadual Perlawanan
Keputusan

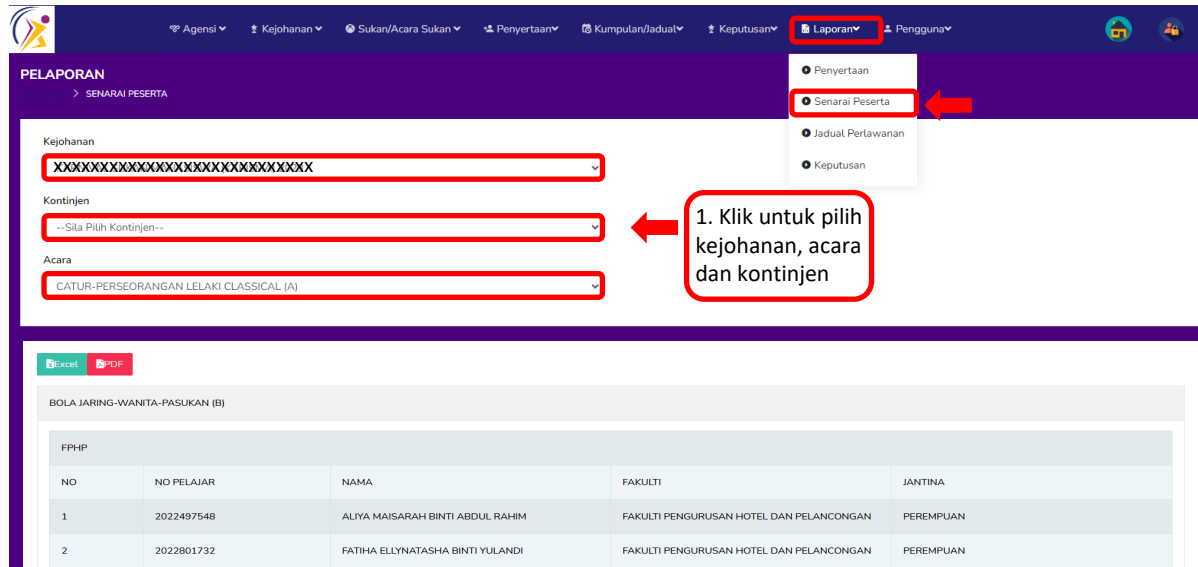
Klik untuk pilih kejohanan dan acara

Export List ✓ TELAH DISEMAK

#	ACARA	KONTINJEN	CATATAN
1	BADMINTON-BEREGU LELAKI (A)	1. JOHOR ✓ 2. KEDAH ✓ 3. KELANTAN ✓ 4. MELAKA ✓ 5. NEGERI SEMBILAN ✓ 6. PAHANG ✓	Jumlah kontinjen = 12

2.1 Laporan Senarai Peserta

Klik laporan kemudian klik senarai peserta dan seterusnya klik pilihan kejohanan, acara dan kontinjen. Skrin paparan senarai peserta akan dipaparkan.



The screenshot shows a web application interface for generating a participant list report. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Agensi', 'Kejohanan', 'Sukan/Acara Sukan', 'Penyertaan', 'Kumpulan/Jadual', 'Keputusan', 'Laporan', and 'Pengguna'. The 'Laporan' menu is expanded, showing options for 'Penyertaan', 'Senarai Peserta', 'Jadual Perlawanan', and 'Keputusan'. The 'Senarai Peserta' option is selected. Below the navigation menu, there is a form with three dropdown menus: 'Kejohanan' (with a placeholder 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'), 'Kontinjen' (with a placeholder '--Sila Pilih Kontinjen--'), and 'Acara' (with a placeholder 'CATUR-PERSEORANGAN LELAKI CLASSICAL (A)'). A red box highlights the 'Kejohanan' dropdown, and a red arrow points to it with the text '1. Klik untuk pilih kejohanan, acara dan kontinjen'. Below the form, there is a table with the following data:

NO	NO PELAJAR	NAMA	FAKULTI	JANTINA
1	2022497548	ALIYA MAISARAH BINTI ABDUL RAHIM	FAKULTI PENGURUSAN HOTEL DAN PELANCONGAN	PEREMPUAN
2	2022801732	FATIHA ELLYNATASHA BINTI YULANDI	FAKULTI PENGURUSAN HOTEL DAN PELANCONGAN	PEREMPUAN

2.2 Laporan Jadual Perlawanan

Klik laporan dan pilih jadual perlawanan, kemudian pilih nama kejohanan, nama sukan, kategori, jenis, tarikh perlawanan, peringkat dan nama lokasi. Skrin paparan jadual perlawanan akan dipaparkan.

LAPORAN JADUAL PERLAWANAN

LAPORAN JADUAL PERLAWANAN

Nama Kejohanan: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nama Sukan: Sila Pilih Acara Sukan

Kategori: Sila Pilih Kategori Acara

Jenis: Sila Pilih Jenis Acara

Tarikh Perlawanan: Sila Pilih Tarikh Perlawanan

Peringkat: Sila Pilih Peringkat

Nama Lokasi: Sila Pilih Lokasi

PDF

TARIKH: 17 Dec 2022 | LOKAS: GELANGGANG BOLA BALING BAIKURI | PERINGKAT: SUKU AKHIR | KATEGORI: BERPASUKAN | JENIS: LELAKI

#	MASA	GELANGGANG	PERLAWANAN				
1	15:15	COURT A	A1	PKA	VS	C3	PKA
2	15:30	COURT A	B3	PKE	VS	C2	PPT
3	15:45	COURT A	A1	PKA	VS	C1	PKA

2.3 Laporan Keputusan

Klik laporan dan pilih keputusan, kemudian pilih nama kejohanan, tarikh perlawanan, peringkat, lokasi, nama sukan, kategori dan jenis. Skrin paparan laporan keputusan akan dipaparkan.

LAPORAN KEPUTUSAN
LAPORAN KEPUTUSAN

PDF

TARIKH: 17 Dec 2022 | LOKASI: GELANGGANG BOLA BALING BAIDURI | PERINGKAT: SUKU AKHIR | KATEGORI: BERPASUKAN | JENIS: WANITA

#	MASA	GELANGGANG				PERLAWANAN				
1	15:15	COURT A	A1	PKA	6	VS	C3	PKA	1	
2	15:30	COURT A	B3	PKE	4	VS	C2	PPT	1	
3	16:30	COURT A	C1	PKM	3	VS	B1	FPHP	0	



TERIMA KASIH